



# **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES** **TÉCNICAS**

CONTRATACION SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN  
OBRA COMPLETAMIENTO DE OBRADOR PALERMO –  
ESTACIÓN VILLA CRESPO – ESTACIÓN PATERNAL –  
PROYECTO VIADUCTO FERROVIARIO – FFCC GRAL. SAN  
MARTIN



## **INDICE**

<b>1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS A EFECTUAR.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. PLAZO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMUNES.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1. INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPAMIENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2. VESTIMENTA.....</b>	<b>4</b>
<b>5. OTRAS ESPECIFICACIONES.....</b>	<b>4</b>
<b>5.1. DERECHO DE PERMANENCIA.....</b>	<b>4</b>
<b>5.2. ORGANIZACIÓN DEL PLANTEL.....</b>	<b>4</b>
<b>5.3. CONTROLES DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.....</b>	<b>4</b>
<b>5.4. DAÑOS.....</b>	<b>5</b>
<b>5.5. PAUTAS DE COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL.....</b>	<b>5</b>
<b>5.6 DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR CON LA OFERTA.....</b>	<b>5</b>
<b>5.7. PLAN DE TRABAJO.....</b>	<b>5</b>
<b>6. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.....</b>	<b>6</b>
<b>7. CONTROL DE ASISTENCIA Y TAREAS – LIBRO.....</b>	<b>6</b>
<b>8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO.....</b>	<b>7</b>
<b>9. PAGO DE FACTURAS.....</b>	<b>7</b>
<b>10. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.....</b>	<b>7</b>
<b>ANEXO I – PLANILLA DE COTIZACIÓN.....</b>	<b>8</b>
<b>ANEXO II – GESTION SEGURIDAD E HIGIENE.....</b>	<b>9</b>

## **1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente Pliego establece el alcance y los parámetros técnicos que regirán para la contratación de seguridad privada en los obradores/depósitos de Palermo, Villa Crespo y Paternal en el marco de la obra de completamiento de dichas estaciones desde progresiva 6+ 645 hasta 10 + 000 del proyecto del viaducto ferroviario del FF.CC General San Martín – C.A.B.A.

## **2. CARACTERÍSTICA DE LOS SERVICIOS A EFECTUAR**

### **2.1) Lugar de Prestación de los servicios**

Obrador/Depósito PALERMO con ingreso por calle Honduras 5455 – C.A.B.A.  
Estación VILLA CRESPO con ingreso por calle Dorrego 489 – C.A.B.A.  
Estación LA PATERNAL con ingreso por calles Warnes y Trelles – C.A.B.A.

### **2.2) Plazo de Prestación de los servicios**

El plazo de prestación de los servicios se establece en NOVENTA Y UN (91) días corridos, a computarse a partir del efectivo inicio del servicio – desde el día 1 de abril previa coordinación con el área de seguridad patrimonial, dicha coordinación se realizará luego de notificada la Orden de Compra y hasta el 30 de junio - con opción de ser prorrogada por idéntico plazo y condiciones.

## **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES**

### **SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN OBRADOR PALERMO**

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, y resguardo del ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Cuadro de estación Palermo.
- b) Plazo: Variable, las 24 hs. del día.
- c) Cantidad de Vigiladores: Cuatro (4) Permanentes

### **SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN ESTACIÓN VILLA CRESPO**

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, y resguardo del ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Cuadro de estación Villa Crespo.
- b) Plazo: Variable, las 24 hs. del día.
- c) Cantidad de Vigiladores: Cuatro (4) Permanentes.

### **SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN ESTACIÓN PATERNAL**

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, y resguardo del ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Cuadro de estación Paternal
- b) Plazo: Variable, las 24 hs. del día.
- c) Cantidad de Vigiladores: Siete (7) Permanentes.

ADIF se reserva el derecho de exceptuar del servicio las áreas que ésta determine y por las causas que fueran, en cualquier momento.

ADIF observará la prestación del servicio contratado, verificando permanentemente las técnicas utilizadas, el equipamiento provisto, y todos los elementos componentes de la contratación, más allá de la cantidad de personal asignado en los edificios, que deberá estar de acuerdo con los resultados

buscados que se describen y con los mínimos establecidos.

Sin perjuicio de lo antes enunciado, el oferente deberá incluir en su cotización, en modalidad de Unidad de Medida, el dato del precio por HORA. El precio brindado al igual que la oferta tendrá valor mientras la adjudicación correspondiente a esta contratación se mantenga vigente y se utilizará en caso de necesidad de ADIF, de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones Particulares, el Pliego de Condiciones Generales y el Reglamento de Compras y Contrataciones vigente de ADIF.

El oferente deberá poner a disposición una persona que posea relación de dependencia en su dotación, que deberá realizar la función de referente y contacto, y será con quien personal de ADIF podrá contactarse para realizar observaciones, consultas, reclamos, etc. Y todo tipo de cuestiones relativas al servicio prestado.

En virtud a ello, deberá la empresa adjudicada brindar los datos de la persona designada para tal fin (Nombre y Apellido completo, Teléfono celular de contacto, mail, etc.)

#### **4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Comunes, salvo indicación contraria)**

##### **4.1. INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPAMIENTO PARA DESARROLLAR LAS TAREAS ESCRITAS.**

La Empresa adjudicataria, tendrá a su cargo la provisión de la totalidad de los insumos, materiales, equipos y maquinarias a utilizar para el cumplimiento del servicio, que deberá ser aprobado previamente por ADIF.

Del mismo modo, el equipamiento a utilizar deberá ser el adecuado para efectuar los trabajos con la **mejor y mayor tecnología posible**.

Elementos obligatorios de uso diario por cada vigilador:

- Silbato
- Equipo de comunicaciones
- Reflector de mano

##### **4.2. VESTIMENTA**

La vestimenta del personal de la empresa adjudicataria deberá ser uniforme en perfecto estado de uso y calidad teniendo en cuenta el color del pantalón, camisa, corbata, gorra y zapatos de seguridad en primavera/verano como así también sweater y campera en otoño/invierno.

#### **5. OTRAS ESPECIFICACIONES**

##### **5.1 Derecho de permanencia:**

ADIF podrá exigir a la Empresa adjudicataria la separación de cualquier miembro de la nómina de empleados de dicha Empresa, asignados a la ADIF cuya presencia o conducta sea considerada inadecuada.

##### **5.2 Organización del plantel:**

La Empresa adjudicataria, deberá designar un supervisor general, quien será el referente principal.

La Empresa adjudicataria, deberá presentar mensualmente una lista completa del personal designado en las tareas, donde constará Nombre, Apellido y N° de Documento, según lo indicado en el ART. N° 7 del presente PCP.

##### **5.3 Controles de asistencia y puntualidad:**

La empresa, deberá efectuar el control horario y de puntualidad, respetando los turnos que se establecen y remitiendo a la ADIF, la información completa (consignando nombre y apellido de los operarios, horario de ingreso y egreso, cantidad de horas trabajadas, etc.), en forma mensual y constante, requisito sin el cual podrá imposibilitarse la liquidación de los servicios prestados.

ADIF se reserva el derecho a supervisar, verificar, comparar, etc., los datos suministrados.

De verificarse diferencias, se tomarán como válidos los datos obtenidos por la ADIF a efectos de la liquidación mensual por la prestación del servicio.

**NOTA:** El supervisor general, los supervisores y/o los encargados, deberán registrar su ingreso y egreso a diario en la oficina que al efecto se indicará.

#### 5.4 Daños:

La Empresa adjudicataria, se hará responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por la culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia, o de aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios.

#### 5.5 Pautas de Comportamiento del Personal:

- a) El personal de vigilancia y seguridad deberá velar por la imagen de ADIF SE. b) Será responsabilidad de la persona que cumple la tarea designada de vigilancia, el conocer sus funciones y área de trabajo, como ser accesos, salidas de emergencia, lugares de asistencia, vulnerabilidades y zonas de riesgos, personas referentes. Ante el desconocimiento deberá informarse, por su superior inmediato. Las funciones de los vigiladores deberán estar visibles y a disposición en la base donde se tome el servicio y/o en los puestos a cubrir mediante los libros de novedades. Se deberá cumplir con el protocolo de seguridad informado por ADIF a la empresa adjudicatario.
- c) No podrán retirarse del servicio ni hacer abandono de los mismos hasta no haber sido relevados por otro, a los efectos de asegurar la continuidad de la prestación. Deberán prestar puntualidad para la toma del servicio.
- d) Deberá tener buena presencia y predisposición mantenimiento en todo momento trato cortés, evidenciando buenos modales con correcto vocabulario, respetando las normas de convivencia y respeto a terceros.
- e) Todo personal debe estar instruido adecuadamente, con conocimiento de los aspectos legales y operativos que correspondan a la misión de cumplir sobre vigilancia, protección, incendio y primeros auxilios.
- f) Deberán mantener inflexibilidad ante comportamientos inapropiados por parte de terceros, invitándolos al cese de tal conducta, evitando la confrontación física y demostrando capacidad de persuasión a fin de resolver y evitar inconvenientes o bien dar inmediata comunicación solicitando intervención policial.
- g) No deberán consumir bebidas alcohólicas ni sustancias psicotrópicas durante el servicio, ni concurrir al mismo bajo efectos de haberlas ingerido.
- h) De toda novedad que notare, será comunicado a su encargado/superior, y si hasta la llegada del mismo pudiera solucionarlo, adoptará la actitud correspondiente para ello.
- i) No recibirá más indicaciones que las de su superior o eventualmente de la GSPSG, sin incurrir por esto en la desatención del lugar de trabajo. Ante la duda sobre el curso de acción que debe adoptar, será su responsabilidad verificar el proceder a través de su superior inmediato.

#### 5.6 Documentación a solicitar con la oferta:

Certificado de Visita a Instalaciones: Los oferentes deberán visitar la totalidad de los lugares de prestación de los servicios definidos como objetivos (2.1 *Lugar de prestación de los servicios*), coordinando las mismas previamente con personal de ADIF a los teléfonos: 4318-3696 / 3356 dentro de los 5 días hábiles, de lunes a viernes, en el horario de 10 a 14 horas. La Visita se llevará a cabo en el día y hora que coordinen con el personal de ADIF. Deberá presentar con su oferta, ineludiblemente, el Certificado de Visita a instalaciones, debidamente rubricado por personal de ADIF, sin cuya presentación su oferta será desestimada de manera automática. Dicho certificado deberá ser requerido en la fecha en que se acuerde la visita a las instalaciones. Si la Visita diera lugar a pedidos de aclaración o replanteo de los trabajos por parte de los oferentes, se labrará un Acta de Visita que será comunicado a todos aquellos que hubieran adquirido los Pliegos, al domicilio especial constituido, pasando a integrar el presente documento. La presentación del Certificado de Visita implica el conocimiento y conformidad respecto del estado de los lugares donde se realizarán las tareas y de su envergadura. Serán rechazadas todas las cuestiones que los oferentes promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización.

#### 5.7. Plan de Trabajo:

Los oferentes deberán presentar en su oferta el Plan de Trabajo propuesto para obtener el nivel de exigencia solicitado por ADIF, que incluya detalle de rutinas, equipamiento, cantidad de vigiladores, conformación de equipos de trabajo y de supervisión y todo lo demás requerido en el presente pliego, más las sugerencias que cada oferente considere convenientes para una adecuada prestación del servicio. Dentro del Plan de Trabajo, el oferente deberá incluir un modelo de Remito mensual, con el cual ADIF dará conformidad a los servicios que serán prestados cada día.

Junto al plan de trabajo deberá presentar:

- Datos de inscripción y número de matrícula del Director Técnico.

- Datos del responsable de Seguridad e Higiene y número de matrícula.
- Presentación de certificado emitido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social o Contador Público Nacional, en el que conste que el oferente cumple con la normativa vigente en relación a la tenencia de libros de registro de personal que exige la Ley 20.744 y que los mismos se encuentran debidamente rubricados.
- Se solicita a la vez una constancia expedida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social en la que conste que el oferente no mantiene conflictos gremiales ni laborales con su personal.
- Acreditación de lo solicitado respecto al objeto del contrato social (prestación de seguridad) y la dotación de la empresa. Podrán presentar documentación acreditando la prestación de servicios mediante contratos de participación o asociación.
- Presentar certificaciones contables de liquidación y acreditación de sueldos al personal.
- Presentar Libre Deuda de deudores alimentarios morosos de socios y directivos.
- Deberá adjuntar las habilitaciones de la Dirección General de Servicio de Seguridad Privada en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

## 6. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Para que una oferta pueda considerarse admisible, el oferente deberá no incurrir en ninguno de los impedimentos establecidos en la documentación licitatoria; ni encontrarse en situación de litigio con ADIF; el Estado Nacional o sus organismos descentralizados. Además, la oferta deberá estar firmada de manera de constituirse realmente en una obligación para quienes la hayan formulado, haber integrado las correspondientes garantías y presentado la totalidad de la información y documentación establecida a satisfacción de ADIF.

Es también condición necesaria para alcanzar la admisibilidad, que la oferta se ajuste a las condiciones establecidas en la documentación licitatoria sin presentar desviaciones, condicionamientos o reservas que restrinjan los derechos de ADIF o las obligaciones del oferente o que impidan comparar esa oferta en condiciones de igualdad con otras o que no permitan asegurar fehacientemente el cumplimiento del alcance del servicio con los costos, plazos y calidad previstos.

Además, el oferente deberá haber demostrado la aptitud necesaria para cumplir con la provisión y los servicios objeto de esta encomienda.

En particular: El Oferente exhibirá una sólida situación económica y financiera de acuerdo a lo que resulta de los estados contables de sus dos últimos ejercicios económicos cerrados.

Para que pueda considerarse admisible una Oferta deberá cumplirse también con los siguientes requisitos mínimos:

4.1 Índice de Solvencia igual o superior a Uno con cuatro décimas (1,4)

4.2 Índice de Liquidez igual o superior a Uno con cuatro décimas (1,4)

4.3 Activos Líquidos + Accesos a Crédito Bancario superior a: PESOS ARGENTINOS VEINTE MILLONES (\$ 20.000.000.-)

4.4 Ingresos anuales superiores a: PESOS ARGENTINOS CIENTO MILLONES (\$ 100.000.000.-)

5 Los Ratios y Valores requeridos deberán ser calculados sobre el Balance de último ejercicio contable cerrado. Cuando el último ejercicio contable se encuentre cerrado con una anterioridad mayor a los SEIS (6) meses; el Oferente deberá acreditar los requisitos contables, mediante balance actualizado certificado por Contador Público Independiente con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

6 Acreditación mediante documentación fehaciente, certificada por Contador Público Nacional, de la antigüedad requerida en el ejercicio de la actividad específica objeto de este llamado (servicio de seguridad privada), la cual no podrá ser inferior a CINCO (5) años.

7 Acreditación fehaciente de los permisos y/o licencias que se establezcan necesarias y sean demandadas por las jurisdicciones donde los Servicios se desarrollen.

8 El Contrato Social de la empresa tendrá que tener como objeto la prestación de servicios de seguridad por cuenta de terceros. Asimismo, deberá contar con una dotación mínima de mil (1000) agentes debiendo acreditar este requisito con documentación.

## 7. CONTROL DE ASISTENCIA Y DE TAREAS - LIBRO

1. Sistema de control de Asistencia: ADIF podrá implementar un sistema de control de personal de la empresa adjudicatario en la forma que más convenga a dichos fines.

2. Los Libros de Novedades deberán ser supervisados por el Área de Seguridad Patrimonial y Servicios Generales y será provisto por el adjudicatario y estará numerado y rubricado.

3. Las comunicaciones, órdenes, instrucciones u observaciones que se deba transmitir a la Adjudicatario o a su supervisor podrán ser efectuadas mediante un "Libro de Novedades" en el que deberán notificarse, hayan o no ocurrido novedades.

Al mismo tiempo el adjudicatario deberá proveer una casilla de mail de contacto a donde se realicen las notificaciones para aquellos puntos que por distancia con la Sede Central de ADIF no permite el contacto diario, de manera que se realice de forma electrónica. En estos casos el proveedor deberá realizar el envío por lo menos 1 vez al mes, vía mail del correspondiente libro de novedades scaneados, o cuando las novedades diarias lo requieran.

## 8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

1. De las responsabilidades del Adjudicatario respecto del desempeño de su personal.

2. El Adjudicatario se hará responsable del desempeño de su personal, el que en ningún caso podrá pertenecer al establecimiento usuario cualquiera fuere su categoría, cargo o función, como así también de los daños que dicho personal pudiera ocasionar al establecimiento por el incumplimiento de su tarea o durante su permanencia en el mismo.

3. El Adjudicatario deberá proceder al relevo del personal observado por el Comitente, cuando a su exclusivo juicio existieran razones para ello.

4. Todo material y equipamiento necesario a los fines del cumplimiento del servicio serán provistos por la adjudicatario en calidad y cantidad suficiente, lo que en definitiva evaluará el establecimiento usuario cuyas autoridades podrán requerir los cambios y provisiones adicionales que estimen necesarias si no se hallaran plenamente satisfechas las exigencias del servicio, quedando obligada la prestataria a su cumplimiento sin derecho a pago adicional alguno. Esto incluye la provisión en el caso de necesidad de garita de seguridad y baño químico.

## 9. PAGO DE FACTURAS

1. El pago se efectuará a partir de facturaciones mensuales, previa aprobación de ADIF del detalle de los servicios provistos y tareas realizadas de conformidad a las Especificaciones Técnicas.

2. La factura deberá ser acompañada del Certificado mensual rubricado por el Adjudicatario y por personal de ADIF responsable del control de la seguridad de cada uno de los lugares que cumplen el servicio.

3. Las facturas deberán ser presentadas del 1° al 5° del mes siguientes a la prestación del servicio junto con las certificaciones correspondientes mediante TAD (Trámites a Distancia) ingresando a <http://tramitesadistancia.gob.ar> trámite "Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE". O en su defecto podrán presentar la factura en la Mesa de Entradas, Salidas y Archivo de ADIF, sita en Av. Dr. José M. Ramos Mejía N° 1302, Planta Baja, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

4. El pago de la factura será efectuado a los SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha de su presentación, debidamente conformada por el Área experta. Si la factura, liquidación fuera observada por ADIF, los plazos citados deberán ser vueltos a contar desde la fecha en que el proveedor subsane la observación a satisfacción de ADIF

## 10. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

1. El precio de la contratación estará sometido a la metodología de redeterminación de precios que estipula el "Régimen de Redeterminación de Precios de Contratos de Obra, Bienes y Servicios de ADIF", que se encuentra publicado en la página web [www.adifse.com.ar](http://www.adifse.com.ar).

2. La incidencia y parámetros de variación que conforman la Estructura de Costos Estimada y que ADIF considera para el procedimiento de redeterminación de precios es la que se detalla a continuación:

ESTRUCTURA DE COSTOS ESTIMADA		
ITEM	INCIDENCIA	PARAMETROS



Mano de Obra	85%	Básico Convenio Colectivo N° 507/07
Insumos y Otros Gastos	15%	Índice de precios internos por mayor, nivel general

3. Las fuentes de información de los precios conforme al cuadro descrito en el párrafo anterior serán:  
-Índices de precios del INDEC, de referencia a los ITEMS Insumos y Otros Gastos.  
-Régimen de paritarias de acuerdo al convenio de la Unión Personal de Seguridad Privada de la República Argentina, de referencia al ITEM Mano de Obra.

### ANEXO I – PLANILLA DE COTIZACIÓN

El que suscribe.....Documento ..... en nombre y representación de la Empresa..... (CUIT)..... con domicilio legal en Localidad..... Teléfono..... y con poder suficiente para obrar en su nombre según consta de la documentación respaldatoria, luego de interiorizarse de la documentación licitatoria que rigen la presente Licitación cotiza los siguientes precios.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS DE ACUERDO AL PLIEGO	PRECIO HORA HOMBRE ARS SIN IVA	CANTIDAD HORAS	PRECIO TOTAL ANUAL ARS SIN IVA
ÍTEM N° 1	Servicio de Seguridad Privada Obrador PALERMO - CABA.	\$	8.736	\$
ÍTEM N 2	Servicio de Seguridad Privada Estación VILLA CRESPO - CABA.	\$	8.736	\$
ÍTEM N 3	Servicio de Seguridad Privada Estación PATERNAL - CABA.	\$	15.288	\$
<b>TOTAL DE LA OFERTA SIN IVA</b>			\$	
<b>TOTAL DE LA OFERTA CON IVA</b>			\$	

TOTAL, OFERTA PESOS ARGENTINOS SIN IVA (números)

.....  
TOTAL, OFERTA PESOS ARGENTINOS SIN IVA (letras)

- .....
- En caso de discrepancia entre número y letras, prevalecerá lo indicado en letras
  - Solo serán consideradas las ofertas que contengan la totalidad de ofertas de los ítems de cada renglón





c) La adjudicación será realizada por renglón individual.

---

FIRMA, ACLARACION Y CARGO

Lugar y Fecha

### ANEXO II - GESTION SEGURIDAD E HIGIENE:

Documentación referente al personal:

- Certificado de Cobertura de la ART, con nómina de personal actualizado.
- En cada contrato de aseguramiento en materia de Riesgos del Trabajo, CLÁUSULA DE NO REPETICIÓN deberá constar la siguiente leyenda: "La Aseguradora de riesgo del Trabajo (nombre de la Aseguradora - ART.) renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra (Administración de Infraestructuras Ferroviaria S.E. - CUIT 30-71069599-3) sus funcionarios, empleados u obreros, bien sea con fundamento en el Art. 39 inciso 5º de la ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar o abonar al personal dependiente o ex dependiente de (nombre de la empresa adjudicatario), alcanzado por la cobertura de la presente póliza, por accidente de trabajo o enfermedades profesionales sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del Trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar del Trabajo."
- Seguro de vida obligatorio con nómina de personal vigente.

Documentación referente al personal Monotributista:

- Copia del D.N.I.
- Póliza de accidentes personales. La misma deberá contar con cobertura como mínimo con las siguientes sumas aseguradas:
  - Por muerte o incapacidad total o parcial \$1.000.000 (pesos un millón).
  - Por gastos médicos y farmacéuticos \$50.000 (cincuenta mil).
- En cada póliza deberá constar que la Administración de Infraestructuras Ferroviaria S.E., es designada como beneficiaria en primer término.

Responsable de Seguridad & higiene



- El profesional Responsable de Seguridad & Higiene deberá ser graduado universitario bajo las especificaciones de la Resolución SRT 1830/2005 Artículo 1°, con experiencia como responsable de Seguridad & Higiene demostrable.
- Deberá estar matriculado en el Consejo Profesional de jurisdicción nacional correspondiente y deberá presentar certificado de encomienda.
- Deberá cumplir fehacientemente con las horas profesionales establecidas en la reglamentación vigente (Decreto 1338/96). El no cumplimiento de lo anteriormente citado dará derecho a ADIFSE a solicitar el reemplazo del mismo por otro profesional.

#### Obligaciones ante un accidente/ incidentes

Cuando el Adjudicatario de ADIF S.E, sufra un accidente durante la ejecución del trabajo contratado, es de su exclusiva responsabilidad notificar de inmediato – y nunca después de transcurridas veinticuatro (24) horas (incidentes dentro de las 72 h)- a ADIF S.E, así como denunciar e informar, dentro de los plazos legales, las circunstancias del hecho a la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (A.R.T.), a las autoridades policiales, si correspondiere, y realizar todo trámite que fuera necesario ante las autoridades correspondientes, de acuerdo con lo establecido por las normas legales vigentes.

#### Elementos de protección personal

El Adjudicatario deberá proporcionar, los elementos de protección personal (EPP) básicos que se requieran de acuerdo a la naturaleza de los trabajos y los riesgos.

Será obligatorio el uso de EPP Básico: Casco, Anteojos, Calzado de Seguridad, chaleco de alta visibilidad con cinta reflectiva y ropa de trabajo.

#### Instalaciones sanitarias

Para satisfacer las necesidades sanitarias de los obradores el Adjudicatarios deberán utilizarse baños químicos o habitáculos sanitarios Los mismo deberán cumplir con los requerimientos en materia de Higiene y Medio ambiente según la legislación vigente.

#### Utilización de agua

El Adjudicatario deberá proveer de agua potable al personal de obra y contar con los estudios correspondientes según la legislación vigente (ADIFSE podrá solicitar dichos documentos).



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
Las Malvinas son argentinas

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego Especificaciones Tecnicas**

**Número:**

**Referencia:** PET - CONTRATACION DE SEGURIDAD PARA OBRA VIADUCTO ELEVADO FFCC SAN MARTIN

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.