



**CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA CDC IV**  
**Nº 70/2022 - EX-2022-86129044- -APN-GSGYSP#ADIFSE**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: ETAPA ÚNICA**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**"Adquisición de Indumentaria 2022"**

**AÑO 2022**

## **ARTÍCULO 1º. LLAMADO**

### **1.- Objeto:**

ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS SOCIEDAD DEL ESTADO ("ADIF"), llama a **CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA CDC -IV- Nº 70/2022 "Adquisición de Indumentaria 2022"**

### **2.- Potestades de ADIF:**

Conforme lo establece el artículo 4 del Pliego de Bases y Condiciones Generales (en adelante, PBCG), en cualquier momento anterior al perfeccionamiento de la contratación, ADIF podrá dejar sin efecto -total o parcialmente- el procedimiento, sin que ello genere derecho a percibir indemnizaciones ni resarcimiento de cualquier tipo por parte de los participantes u oferentes, sin perjuicio de las demás cláusulas allí previstas.

### **3.- Clase:** Etapa Única Nacional.

## **ARTÍCULO 2º. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de indumentaria para el personal de ADIFSE, todo ello en conformidad con lo previsto en el Pliego de Especificaciones Técnicas ("PET") IF-2022-86182945-APN-GSGYSP#ADIFSE.

## **ARTÍCULO 3º RÉGIMEN JURÍDICO – INTERPRETACIÓN – REGÍMENES DE PREFERENCIA**

1.- El presente Pliego de Condiciones Particulares ("PCP") se encuentra en consonancia y deberá considerarse complementario de las estipulaciones previstas en el Reglamento de Compras y Contrataciones de ADIF ("RCC"), el PBCG, el PET, y demás documentos que formen o integren el presente llamado, incluyendo las Circulares que se emitan.

2.- El RCC y el PBCG se encuentra publicado en la página web de la ADIF, pudiendo acceder al mismo a través del siguiente link: [https://plataforma.adifse.com.ar/portal\\_licitaciones](https://plataforma.adifse.com.ar/portal_licitaciones)

3.- La presente contratación se encuentra alcanzada por las previsiones de la Ley N° 27.437 de Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores -y su normativa complementaria y/o modificatoria-, de la Ley N° 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, del Decreto 312/2010 de Sistema de Protección Integral de los Discapacitados y del Decreto 659/2021 de Promoción del Acceso al Empleo Formal para Personas Travestis, Transexuales y Transgénero "Diana Sacayán - Lohana Berkins" y demás normativa concordante.

4.- Todo cuanto no esté previsto en los Pliegos será resuelto de acuerdo con las disposiciones previstas en el Código Civil y Comercial, en cuanto fuere aplicable. No serán de aplicación la Ley 13.064, sus



normas reglamentarias y complementarias, ni el régimen jurídico de Contrataciones del Estado, conforme lo prescripto por la Ley 20.705.

#### **ARTÍCULO 4°. JURISDICCIÓN**

Se registrá por lo previsto en el artículo 18, incisos c) y d), del RCC.

#### **ARTÍCULO 5°. NOTIFICACIONES**

1.- Las notificaciones se registrán por lo dispuesto en el artículo 17 del RCC, incluyendo la difusión en el sitio web de ADIF [https://plataforma.adifse.com.ar/portal\\_licitaciones](https://plataforma.adifse.com.ar/portal_licitaciones) y lo indicado por el artículo 3 del PBCG.

2.- Las notificaciones o consultas dirigidas a ADIF deberán cursarse a alguno de los siguientes destinos y en las condiciones que se detallan a continuación:

**Correo electrónico:** [compras@adifse.com.ar](mailto:compras@adifse.com.ar)

**Mesa de Entradas, Salidas y Archivo:** Av. Dr. Ramos Mejía 1302, PB, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 9:30 a 16:00 hs.

3.- En todos los casos las notificaciones o consultas dirigidas a ADIF, deberán indicar el siguiente detalle:

<p style="text-align: center;"><b>ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS</b> <b>SOCIEDAD DEL ESTADO</b> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA CDC IV N°</b> <b>70/2022 - EX-2022-86129044- -APN-GSGYSP#ADIFSE</b> <b>"Adquisición de Indumentaria 2022"</b> <b>Clase: Etapa ÚNICA Nacional</b> <b>Identificación del oferente/interesado</b></p>
--

#### **ARTÍCULO 6°. CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Las consultas y aclaraciones se registrán por lo dispuesto en el artículo 26 del RCC y en los artículos 23 a 26 del PBCG. Se deja constancia que ADIF, en virtud de lo previsto por el artículo 17 del RCC, la notificación de las aclaraciones la realizará mediante la difusión en el Sitio de Internet de ADIF ([https://plataforma.adifse.com.ar/portal\\_licitaciones](https://plataforma.adifse.com.ar/portal_licitaciones) ingresando según el número de proceso).

#### **ARTÍCULO 7°. VISITA DE RECONOCIMIENTO**

No aplica al presente proceso.

### **ARTÍCULO 8°. PLAZO DE ENTREGA**

- 1.- El plazo de entrega se establece en TREINTA (30) días corridos, a computarse a partir de la notificación de la Orden de Compra.
- 2.- El adjudicatario podrá realizar una única entrega por la totalidad requerida y/u optar por realizar entregas parciales, dentro del plazo establecido. En el caso de optar por entregas parciales, deberá indicarlo junto con la oferta y acompañar un cronograma de entregas.

### **ARTÍCULO 9°. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en Av. Libertador 199, Retiro. ADIFSE CENTRAL

### **ARTÍCULO 10°. FORMA DE COTIZACIÓN - MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

- 1.- Las cotizaciones deberán realizarse de acuerdo a la Planilla de Cotización adjunta en ANEXO I.
- 2.- El oferente deberá cotizar por renglón, incluyendo la totalidad de los ítems dentro de cada renglón.
- 3.- Cualquier propuesta que se realice en contradicción a las previsiones de referencia, quedará automáticamente desestimada.
- 4.- Modalidad de contratación: La contratación se realizará bajo la modalidad Orden de Compra Cerrada.
- 5.- Errores de cotización: Será de aplicación lo establecido en el artículo 57 del PBCG.
- 6.- Moneda de cotización: Las ofertas deberán ser efectuadas en moneda PESOS ARGENTINOS, indicando por separado la suma correspondiente al impuesto al valor agregado (IVA) y la alícuota respectiva.

El precio total general de la oferta, deberá ser expresado en letras y números.

- 7.- No se admitirán ofertas alternativas ni variantes o parciales.
- 8.- La Oferta debe incluir todos los gastos asociados directos o indirectos, como así también costos directos e indirectos asociados incluyendo tasas, impuestos y gastos en el país de origen, hasta la entrega.
- 9.- Si alguien presentase simultáneamente más de una oferta, sea en forma individual o como integrante de Consorcios o UT, todas esas ofertas serán declaradas no admisibles en forma automática.

### **ARTÍCULO 11°. IMPUESTOS. TASAS. CONTRIBUCIONES Y APORTES**

Se regirá por lo previsto en el artículo 39 del PBCG. El oferente deberá considerar que la cotización de la oferta incluye todos los impuestos, contribuciones y tasas nacionales, provinciales y municipales, gastos de importación, derechos de aduana, importación y nacionalización, impuestos externos –lugar de origen- ensayos y demás gastos asociados directos e indirectos que correspondan para la ejecución



de la totalidad de las tareas objeto de la presente. En caso de que corresponda abonar el impuesto de sellos el mismo deberá ser afrontado íntegramente por el Adjudicatario.

### **ARTÍCULO 12°. EFECTOS JURÍDICOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

Será de aplicación lo previsto en los artículos 56 RCC y 35 del PBCG.

Por la sola circunstancia de formular la oferta, se tendrá al oferente por conocedor de las bases y condiciones del llamado y de las características y condiciones de la prestación licitada, por lo que no podrá con posterioridad invocar en su favor los errores en que pudiere haber incurrido al formular la oferta, o duda, o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables. Igualmente, la sola presentación implicará la aceptación de las condiciones establecidas en los Pliegos y documentación licitatoria.

### **ARTÍCULO 13°. TIPO DE GARANTÍAS**

Los oferentes, y adjudicatario deberán constituir, las siguientes garantías de acuerdo a la etapa del procedimiento de selección en que se encuentren:

- Garantía de Mantenimiento de Oferta (5% del monto total ofertado sin IVA). Se deberá presentar junto con la oferta.
- Garantía de Impugnación al Dictamen de Evaluación de las Ofertas (1,5% del monto total ofertado sin IVA). Se deberá presentar en caso de interponer impugnaciones al Dictamen de Evaluación.
- Garantía de Impugnación al Acto de Adjudicación (3% del monto total ofertado sin IVA). Se deberá presentar en caso de interponer impugnaciones al Acto de Adjudicación.
- Garantía de Cumplimiento de Contrato (10% del monto total adjudicado sin IVA). Se deberá presentar dentro de los 10 días hábiles de notificada la Orden de Compra.

### **ARTÍCULO 14°. FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS**

1.- Todas las garantías deberán ser constituidas de acuerdo a las formas, plazos y lineamientos previstos en los artículos 80 y 81 del PBCG.

2.- La devolución de las garantías se regirá por lo establecido en el artículo 83 del PBCG.

3.- La Garantía de Cumplimiento de Contrato se regirá por lo establecido en el artículo 77 del PBCG.

Se considerará que el contrato se ha cumplido a satisfacción de ADIF, cuando se haya efectuado la recepción definitiva emitida por área requirente/experta.

4.- Las garantías deberán acreditar los siguientes requisitos:



- I. Las garantías deben ser extendidas a favor de ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS SOCIEDAD DEL ESTADO sita en Av. Dr. José Ramos Mejía N° 1302, Piso 6°, CUIT N° 30-71069599-3.
- II. Firma inserta de representantes y/o responsables y/o apoderados de la compañía aseguradora autenticadas por Escribano Público y, en su caso, con la respectiva legalización.
- III. El asegurador deberá constituirse en fiador liso, llano y principal pagador, con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división, identificando detalladamente los datos del proceso y, en su caso, orden de compra.
- IV. El asegurador – y tomador- deberán constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- V. El asegurador deberá someterse expresamente al Fuero Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad de Buenos Aires.

Las garantías quedan sujetas a la revisión de ADIF, quien podrá devolverlas a su solo juicio en caso de no considerarlas satisfactorias, sin derecho a reclamo y/o reembolso alguno a favor del Oferente y/o Adjudicatario. ADIF podrá, a su solo criterio, solicitar que el Oferente/Adjudicatario acompañe garantías de empresas aseguradoras de primera línea o rechazar las garantías otorgadas por empresas aseguradoras que tengan contra ADIF controversias judiciales o extrajudiciales por ejecución de garantías o que no hayan abonado las garantías oportunamente.

#### **ARTÍCULO 15°. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN APLICABLE**

El presente proceso se encuentra encuadrado como CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA CDC –MODO IV- de Etapa Única.

#### **ARTÍCULO 16°. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE**

El Oferente, de acuerdo a las formas, estipulaciones, términos y lineamientos previstos en el presente Pliego, deberá incorporar la documentación e información que se detallará en los incisos que componen este artículo, en el orden que se describe a continuación.

Los oferentes se encuentran relevados de presentar la siguiente documentación:

- (i) Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- (ii) Pliego de Condiciones Particulares.
- (iii) Pliego de Especificaciones Técnicas.
- (iv) Circulares u otras Comunicaciones de ADIFSE.

#### **A. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA PROPUESTA**

- 1) Índice de la Presentación.
- 2) Solicitud de Admisión (**Anexo II**).

- 3) Documentación o poder suficiente que acredite la personería legal del representante de la firma o de quien efectúe la presentación de la propuesta en nombre de la misma, debidamente legalizada, de conformidad con lo previsto en el punto B del presente artículo.
- 4) Declaración Jurada de veracidad y exactitud de la información presentada (**Anexo III**).
- 5) Declaración Jurada de conocimiento y aceptación de los términos de la contratación (**Anexo IV**).
- 6) Declaración Jurada de encontrarse habilitado a participar en la contratación (**Anexo V**).
- 7) Declaración Jurada de Compre Argentino Ley N° 27.437 (**Anexo VI**)
- 8) Declaración Jurada sobre litigios pendientes (**Anexo VII**).
- 9) Declaración Jurada en la cual se manifieste que el oferente no se encuentra incluido en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) (**Anexo VIII**). La Declaración Jurada deberá ser acompañada por los oferentes al momento de la presentación de ofertas, el Certificado deberá encontrarse vigente al momento de dictarse el acto de adjudicación.
- 10) Declaración Jurada de Discapacidad (**Anexo IX**).
- 11) Declaración Jurada de Confidencialidad (**Anexo X**).
- 12) Declaración Jurada de Intereses en los términos previstos por el Decreto N° 202/2017 y la Resolución N° 11-E/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, mediante la cual los oferentes manifiesten si se encuentran o no alcanzados por alguno de los supuestos de vinculación contemplados en el referido decreto, respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación o acto de que se trata. Deberá presentarse idéntica declaración y en los mismos supuestos previstos en la normativa aludida, cuando la vinculación exista en relación al funcionario de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación que correspondiere, de acuerdo a los modos de aprobación establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones (**Anexo XI**).

A dichos efectos, las autoridades para decidir sobre los procedimientos de selección de ADIF:

1.- Directorio:

Martín Fabio Marinucci - Presidente

Damián Rodrigo Alvarez - Vicepresidente

Martín Marinucci - Juan Carlos Servini - Damián Rodrigo Alvarez - Directores Titulares

Juan Salvador Eslaiman - Florencia Colman - Marcelo Krajzelman – Directores Suplentes

## 2- Gerente Ejecutivo

Martín Fabio Marinucci

## 3.- Jefe de Gabinete, Gestión e Infraestructura

Silvestre Joel Fontana

## 4.- Gerente de Abastecimiento y Logística:

Damián Rodrigo Alvarez

13) Documentación que acredite el pertinente cumplimiento de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

14) Constancia de Inscripción en AFIP.

15) Detalle de deudas líquidas y exigibles y de falta de presentación de declaraciones juradas, de conformidad con lo establecido en la Resolución General AFIP N° 4164-E.

16) Domicilio: a los efectos legales se considerará domicilio constituido aquél que los oferentes denuncien a tal fin, junto con la presentación de sus ofertas. En el caso de no denunciar domicilio constituido o de existir discrepancias entre el domicilio constituido en la oferta presentada y el domicilio que surge declarado en el Registro Único de Proveedores de la ADIF, será considerado válido aquél que figure en dicho Registro.

Los proveedores no inscriptos en el Registro Único de Proveedores de la ADIF, con excepción de los proveedores extranjeros sin sucursales ni representantes en el país, deberán constituirlo en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en la oportunidad de formular propuestas.

17) Presentar la declaración jurada de autenticidad de la documentación almacenada en soporte digital, en virtud de la cual se declare bajo juramento que toda la documentación incorporada en los soportes digitales acompañados goza de autenticidad y forma parte de su oferta - **Anexo XII**.

18) El oferente reconoce que, al momento de presentar una factura corresponderá la NO PERCEPCION DEL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS DE LA PCIA. DE BUENOS AIRES. El Oferente, a efectos de notificación y aceptación, deberá presentar una nota con la leyenda transcrita a continuación:

*Por medio de la presente, se deja constancia de notificación, que las contrataciones que realiza la Administración de Infraestructura Ferroviaria Sociedad del Estado CUIT 30-71069599-3, tienen como objeto la construcción de un BIEN DE USO. Por tal motivo, y en función de lo dispuesto en el artículo 340 de la Disposición Normativa Serie B N° 01/2004, cuyo texto transcribimos a continuación, no resulta aplicable la percepción del impuesto sobre los ingresos brutos de la Provincia de Buenos Aires.*

*"Exclusiones en razón del objeto"*

*Artículo 340.- No deberá realizarse la percepción en los siguientes casos:*



a) *Cuando las cosas muebles, locaciones, prestaciones de servicios, tengan para el adquirente, locatario o prestatario el carácter de bienes de uso o representen para los mismos insumos destinados a la fabricación o construcción de tal tipo de bienes. El destino deberá ser declarado por el adquirente, locatario o prestatario al momento de concertarse la operación y deberá ser consignado por el vendedor, locador o prestador en la factura o documento equivalente."*

*Solicitamos a partir de la recepción de esta nota, se incorpore en las facturas la siguiente leyenda y no se realice la percepción del impuesto:*

*"Se informa que los bienes y/o la locación o prestación de los servicios incluidos en la presente serán destinados por el adquirente y/o locatario o prestatario a la construcción de Bienes de uso".*

### **ACLARACIÓN:**

El/los oferentes/s que resulten seleccionado/s deberá/n contar con habilidad para contratar en los términos del artículo 3 de la Resolución General AFIP N° 4164-E al momento de la adjudicación. A fin de verificar el cumplimiento de este requisito ADIF podrá requerir a los interesados que acompañen el detalle actualizado de deudas líquidas y exigibles previsto en el inciso 15) del apartado A de este artículo.

Se recuerda que, conforme lo establece el artículo 5 de la Resolución General AFIP N° 4164-E, los contribuyentes podrán consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y de falta de presentación de declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de la seguridad social vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores, ingresando al Sistema de Cuentas Tributarias y seleccionando en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda proveedores del estado".

- Con relación a la Declaración Jurada del REPSAL indicada en el inciso 9) del apartado A de este artículo, si bien la misma deberá ser acompañada por los oferentes al momento de la presentación de ofertas, el Certificado deberá encontrarse vigente al momento de dictarse el acto de adjudicación.

### **B. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA CAPACIDAD LEGAL**

#### **B.1. Requisitos para personas humanas**

a) Acreditar nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real en la República Argentina, estado civil, tipo y número de documento de identidad, acompañando copia autenticada del mismo.

b) Estar registradas en los organismos impositivos y previsionales nacionales, debiendo acompañar las constancias correspondientes y los certificados de libre deuda expedidos por los organismos pertinentes.

c) Presentar una declaración que contenga la manifestación propietaria sobre bienes inmuebles y muebles registrables.

d) Acompañar certificado de reincidencia expedido por el Registro Nacional de Reincidencia.

## **B.2. Requisitos para personas jurídicas**

a) Presentar copia legalizada del acta constitutiva y estatuto o contrato social, según corresponda, inscriptos en el registro u órgano de contralor respectivo con su correspondiente número de inscripción, debiendo encuadrarse en las leyes correspondientes a la entidad que se trate.

b) Acreditar la personería y ejercicio de su representación legal con la presentación de la siguiente documentación, según corresponda para cada caso:

I- Sociedades Colectivas, de Responsabilidad Limitada y en Comandita Simple: copia certificada y legalizada, en su caso, de la última modificación del Contrato Social donde conste la designación de el o los socios administradores, gerentes o comanditados que ejercen dicha representación y su carácter de individual, conjunta o indistinta.

II- Sociedades de Hecho: copia certificada y legalizada del Documento Nacional de Identidad de cada uno de los integrantes de la Sociedad. Asimismo, se deberán adjuntar las constancias correspondientes y los certificados de libre deuda expedidos por los organismos impositivos y previsionales nacionales. Deberán especificar en su primera presentación, la designación del/los socio/s que se erijan como representantes de la Sociedad en el presente procedimiento de contratación.

III- Sociedades por Acciones: copia certificada y legalizada, en su caso, del acta de asamblea inscripta en el organismo de contralor correspondiente, por la que se designe al Directorio de conformidad a las disposiciones estatutarias y el acta de directorio con la distribución de cargos correspondiente.

IV- Entidades Cooperativas: copia certificada y legalizada, en su caso, del acta de designación del consejo de administración o de los gerentes con funciones ejecutivas, si los hubiere.

## **B.3. Requisitos para Consorcios y Uniones Transitorias (UT)**

Los socios deberán cumplir los requisitos indicados para personas humanas o jurídicas, según corresponda. Además, deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

a) En el caso en que dos o más empresas se presenten asociadas a la Contratación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos exigidos para las Uniones Transitorias (UT) por los artículos 1463 y subsiguientes del Código Civil y Comercial de la Nación.

b) Acompañar el compromiso de constitución de Consorcio o UT o en trámite de inscripción en su caso, conforme a los recaudos exigidos por la legislación vigente, ello sin perjuicio de adjuntar la documentación correspondiente a cada una de las firmas integrantes conforme lo estipulado en el apartado siguiente.

c) Presentar el proyecto de acta constitutiva y estatuto propuesto, para el caso de tratarse de una Unión Transitoria en formación y declaración de solidaridad por toda y cualquier obligación contractual por el plazo de duración del Contrato.

La UT o Consorcio deberá tener por Estatuto una duración superior al tiempo que demande la ejecución del contrato, incluido el plazo de garantía y los trabajos a realizar deberán encontrarse comprendidos dentro de su giro comercial.

d) Indicar la participación de cada uno de los socios en el Consorcio o UT. Una vez presentadas las ofertas, la participación en los consorcios sólo podrá ser variada con consentimiento previo de ADIF.

e) Unificar la personería otorgando poder especial al o los representantes comunes con facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite licitatorio y con validez a los efectos de la adjudicación.

f) Presentar copia certificada y legalizada, en su caso, del acta de los respectivos órganos societarios de las firmas integrantes de la que surja la decisión de presentarse en la Contratación y la designación de los referidos representantes.

g) Declarar expresamente en su carta de presentación y en los poderes acordados al representante común que cada uno de los integrantes queda obligado ilimitada y solidariamente por toda y cualquier obligación o responsabilidad emergente de la presentación de la Oferta y la entrega de la Garantía de Cumplimiento del mismo.

h) En caso de resultar adjudicataria una UT o Consorcio, deberá acreditar su inscripción en la Inspección General de Justicia, como requisito previo al perfeccionamiento del contrato. La falta de cumplimiento del requisito determinará la revocación de la adjudicación con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

### **C. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA CAPACIDAD ECONOMICA FINANCIERA**

a) No aplica a la presente contratación.

### **D. MUESTRAS**

Los oferentes deberán presentar muestras, conforme lo establecido en el PET

### **E. DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA OFERTA ECONÓMICA**

**E.1.** Oferta Económica.

**E.2.** Planilla de Cotización completa según el modelo del Anexo I, con indicación de los precios unitarios y totales. En todos los casos, los precios deberán expresarse discriminando el Impuesto al Valor Agregado.

La propuesta económica deberá contener la cotización del objeto del presente Pliego, precisando claramente lo prescripto en el PET y dando cobertura a la totalidad de los requerimientos y especificaciones que en el mismo se detallan.

**ARTÍCULO 17°. DOCUMENTACIÓN INCORPORADA EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES.**

En relación a la documentación requerida en el punto B del artículo anterior, se aclara que aquellos oferentes que hayan completado la documentación solicitada para su inscripción en el Registro Único de Proveedores de ADIF (RUP) y la mantengan actualizada, sólo deberán declarar bajo juramento que se hallan inscriptos en el Registro de Proveedores y que la documentación incorporada en el mismo se encuentra vigente a la fecha de presentación de la oferta. Es responsabilidad de los oferentes mantener actualizada la documentación incorporada al mencionado Registro.

**ARTÍCULO 18°. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.**

1.- Las ofertas deberán ser presentadas respetando los siguientes requisitos:

La Oferta deberá presentarse exclusivamente en la fecha y horario indicado en el aviso del llamado, o aquel que eventualmente se publique en una circular aclaratoria.

La Oferta deberá presentarse en un sobre único debidamente cerrado, en Av. Ramos Mejía 1302 – 5to Piso – Oficina 519 - COMPRAS – Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

El sobre único llevará la siguiente leyenda como caratula:

<p style="text-align: center;"><b>CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA CDC IV N° 70/2022</b> <b>“Adquisición de Indumentaria 2022”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LUGAR DE PRESENTACIÓN OFERTAS</b> <i>Av. Ramos Mejía 1302 – 5to Piso – Oficina 519 – Ciudad Autónoma de Bs. As.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>DÍA Y HORARIO FIJADO PARA LA PRESENTACIÓN OFERTAS</b> <i>(según lo indicado en invitación o circular aclaratoria)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b> <i>(indicar razón social)</i></p>
---

a) **Únicamente** deberá presentarse en **SOPORTE PAPEL**: la siguiente documentación:

(i) Original de la **Garantía de Mantenimiento de Oferta**: Los oferentes deberán presentar seguro de caución por mantenimiento de oferta para el presente proceso, acorde monto requerido. En caso que la Garantía de Mantenimiento de Oferta sea emitida por la aseguradora mediante un documento digital, se deberá presentar el documento original en el soporte digital, y una impresión de dicho documento en soporte papel, debidamente suscripto. La oferta presentada tendrá una vigencia de SESENTA (60) días



renovables automáticamente, salvo indicación por escrito del oferente hasta tres (3) días hábiles anteriores al vencimiento.

(ii) La **Declaración Jurada de Intereses (Decreto 202/2017)** y la **Declaración Jurada de Terceras Partes del Anexo XI** del presente Pliego.

(iii) La Declaración Jurada del **Anexo XII** del presente Pliego, en virtud de la cual se declare bajo juramento que toda la documentación incorporada en los soportes digitales acompañados goza de autenticidad y forma parte de su oferta.

(iv) La oferta económica global, en los términos y planilla de cotización del **Anexo I**.

**b)** Deberá presentarse en **SOPORTE DIGITAL** en las condiciones establecidas en este inciso, la siguiente documentación:

(i) Toda documentación exigida en la documentación licitatoria, no enumerada en el inciso anterior, deberá ser presentada en un PENDRIVE (memoria USB).

(ii) Deberá presentarse en formato PDF.

(iii) Los documentos digitalizados deberán ser incorporados en archivos no superiores a los CINCUENTA (50) MEGABYTES (MB).

En caso de que la documentación a digitalizar supere la capacidad establecida en el párrafo anterior, la misma deberá presentarse en diversos archivos, respetando el volumen exigido en el presente punto.

(iv) Los oferentes deberán presentar otro PENDRIVE alternativo del mismo tenor al exigido en este inciso.

**NOTA IMPORTANTE:** Se tendrá por no presentada la documentación que, debiendo ser presentada en PENDRIVE, se presente en otro soporte, poniéndose a disposición para su retiro por parte del oferente a partir del mismo acto de apertura, por el término de VEINTE (20) días corridos. Vencido dicho plazo, ADIF estará facultada a proceder a su destrucción, sin que ello genere derecho a reparación alguna.

### **ARTÍCULO 19°. REQUISITOS FORMALES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

**1.-** Se registrá por lo previsto en el artículo 30 del PBCG.

**2.-** De conformidad con lo expresado en el artículo anterior, toda documentación cuya presentación no se exija en formato papel debe presentarse en formato digital. Al respecto, ADIF se reserva la facultad de requerir en cualquier instancia del procedimiento de selección los documentos originales a los efectos de cotejarlos y certificarlos.

**3.-** Para el presente proceso, no se admite el supuesto de presentación previsto por el artículo 32 del

PBCG.

## **ARTICULO 20°. APERTURA DE SOBRES**

**1.-** Las ofertas deberán ser presentadas respetando el lugar, día y hora fijados en el llamado.

Solo serán admitidas aquellas ofertas que se presenten hasta el día y hora fijados para realizar la presentación de las ofertas.

ADIF no se responsabilizará por traspapeleo o apertura prematura de la oferta como consecuencia de que su envoltorio o sobre exterior no haya sido debidamente cerrado y rotulado según las instrucciones indicadas. ADIF no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en el lugar indicado y dentro del plazo establecido.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán admitirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado, por lo cual las ofertas presentadas fuera de término serán desestimadas y serán devueltas a sus representantes sin abrir.

Si el día fijado fuere por cualquier circunstancia declarado no laborable, feriado, o inhábil administrativo, el término de la presentación y el acto de apertura se prorrogarán hasta el primer día hábil siguiente, a la misma hora y en el mismo lugar.

**2.-** El Acto de Apertura de Ofertas se organizará bajo las siguientes reglas:

**a)** Los funcionarios de ADIF procederán a la apertura de los sobres, dejando constancia de lo actuado.

Respecto al sobre presentado por cada oferente, en primer término, se constatará la presentación de la documentación requerida en formato papel, consignando los datos que se desprendan de dicho documental.

Posteriormente, se constatará la presentación de los PENDRIVE (memoria USB). requeridos en el Pliego, y en caso afirmativo, se dejará constancia de la cantidad de archivos que posee cualquiera de los mencionados PENDRIVE (memoria USB). Asimismo, mediante la utilización del programa Multihasher o de algún otro programa similar proporcionado por la Gerencia de Tecnología, Innovación y Procesos de ADIF, se generará un código hash por cada archivo contenido en el PENDRIVE (memoria USB), el cual constará en el acta de apertura.

**b)** Culminada la apertura de la totalidad de los sobres presentados y habiendo dado cumplimiento a lo prescripto en los incisos anteriores, se volcarán las observaciones realizadas por los participantes del acto -si las hubiere- y, posteriormente, se procederá a firmar el Acta por parte de los participantes que estuvieren presentes.

**3.-** Las ofertas serán subidas al Sistema de Gestión Documental Electrónica, o al que en el futuro lo reemplace, con posterioridad a la finalización del Acto de Apertura. Ello, con los alcances previstos en

los Decretos 434/2016 y 561/2016 y la Ley 27.446, y en la normativa complementaria de estas disposiciones.

En el caso de los documentos incorporados en soporte papel que fueran autorizados en los Pliegos, se procederá a su digitalización a los fines de cumplimentar con lo dispuesto en el párrafo anterior.

#### **ARTÍCULO 21°. PERÍODO DE VISTA**

- 1.- De conformidad con lo previsto en el artículo 46 del PBCG, durante los DOS (2) días hábiles siguientes al Acto de Apertura de Ofertas se otorgará vista a los oferentes.
- 2.- Los oferentes podrán solicitar copia de las ofertas. A tal fin, el soporte informático será aportado por el interesado.

#### **ARTÍCULO 22°. ANÁLISIS DE OFERTAS**

- 1.- La Comisión Evaluadora de Ofertas procederá al análisis de las ofertas presentadas de conformidad con lo previsto en los artículos 61 del RCC, 50 del PBCG y concordantes.
- 2.- ADIF podrá realizar comprobaciones, ensayos, requerir estudios o análisis complementarios, solicitar referencias o realizar visitas a plantas, almacenes, y todo otro lugar que considere necesario. Los gastos en todos los casos correrán por cuenta del oferente.
- 3.- Durante el proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora podrá requerir todas las aclaraciones, ratificaciones, rectificaciones e información complementaria que considere necesarias para determinar la admisibilidad. Asimismo, ADIF podrá realizar comprobaciones, ensayos, requerir estudios o análisis complementarios, solicitar referencias, realizar visitas e inspecciones a instalaciones, almacenes, y/o del equipamiento propuesto. Los gastos en todos los casos correrán por cuenta del Oferente.

#### **ARTÍCULO 23°. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE OFERTAS. PROCEDIMIENTO.**

ADIF procederá a verificar la debida presentación de la información y documentación requerida para determinar si las ofertas presentadas resultan admisibles.

- 1.- En caso de corresponder y de conformidad con lo previsto en el artículo 54 del PBCG, ADIF intimará a los oferentes para que en un plazo de TRES (3) días hábiles contados a partir de la correspondiente notificación, subsanen los errores u omisiones que contuviera la oferta -siempre que se trate de elementos subsanables- y/o presenten las aclaraciones e informes complementarios que se les soliciten.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

La subsanación de deficiencias siempre será procedente y no excluyente en aquellas cuestiones relacionadas con la constatación de datos o información obrante en bases de datos de organismos públicos.

Las subsanaciones podrán ser requeridas en soporte papel o digital. ADIF, al momento de notificar los requerimientos correspondientes, podrá establecer la forma en la que la documentación requerida deberá ser presentada.

Si no fuere subsanado en el plazo establecido, o bien si presentada la documentación en ese plazo se comprobara que los requisitos exigidos no estaban vigentes al momento de la apertura de las ofertas, se desestimarán las ofertas.

No se requerirá o aceptará aclaración o información complementaria por parte de un Oferente que implique una alteración de la igualdad en la evaluación de las ofertas o que represente una ventaja para quien formula la aclaración o complementación de la información dado el tiempo transcurrido con posterioridad a la fecha de apertura, el conocimiento adquirido de las demás ofertas o cualquier otra condición.

**2.- Serán desestimadas las ofertas, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:**

- a) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con ADIF de acuerdo a lo prescripto en el artículo 11 del RCC, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- b) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del PBCG.
- c) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- d) Si cuando se admitiere la presentación de oferta en formato papel, tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- e) Si cuando se admitiere la presentación de oferta en formato papel, estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- f) Si contuviera condicionamientos y/o errores u omisiones esenciales, salvo lo establecido en el artículo 55 del PBCG.
- g) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- h) Si transgrediera la prohibición prescripta por el artículo 8 del RCC.
- i) Si no se acompañare la Garantía de Mantenimiento de Oferta.





- j) Si el oferente no acompañare la Declaración Jurada de Autenticidad.
- k) Si el oferente no acompañare la Oferta Económica.

3.- La Comisión Evaluadora establecerá su recomendación de adjudicación teniendo en consideración la Oferta más conveniente. A los efectos de la presente, la oferta más conveniente es aquella que cumpliendo razonablemente las exigencias de la documentación resulte ser la Oferta admisible de menor precio.

4.- La Comisión Evaluadora notificará el Dictamen de Evaluación y los Oferentes podrán observar o impugnar el mismo dentro del plazo de TRES (3) días hábiles contados a partir de la notificación.

#### **ARTÍCULO 24°. DESEMPATE DE OFERTAS**

El desempate de ofertas se regirá por lo dispuesto en el artículo 59 del PBCG, en el artículo 8 del Decreto N° 312/2010 y en el artículo 10 del Anexo I del Decreto 659/2021.

#### **ARTÍCULO 25°. ADJUDICACIÓN**

1.- Se adjudicará según la propuesta más conveniente, pudiendo el oferente cotizar de manera parcial o la totalidad de los renglones conforme la Planilla de Cotización del ANEXO I.

2.- En atención a lo dispuesto en el presente Pliego, ADIF dictará el acto de adjudicación que recaerá sobre la propuesta más conveniente, teniendo en cuenta para ello el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás especificaciones técnicas de la oferta tendientes a asegurar las mejores condiciones para la prestación del servicio.

Sin que ello implique limitación alguna para ADIF, se considerará más conveniente -en principio- a aquella oferta que, satisfaciendo la totalidad de los aspectos establecidos en los Pliegos, presente la propuesta que resultare más económica. ADIF podrá apartarse de ese criterio de adjudicación solo en forma fundada. En ese contexto, la adjudicación podrá efectuarse por renglones, por la totalidad de la contratación o por conjuntos de renglones, según el análisis de conveniencia que efectúe ADIF sobre las ofertas recibidas.

ADIF puede ejercer su facultad de desestimar las propuestas total o parcialmente, sin que ello pueda dar lugar a reclamo o indemnización alguna por parte de los proponentes.

3.- El acto por el cual recaiga la adjudicación será notificado al adjudicatario y a los restantes oferentes.

4.- Será facultad de ADIF decidir sobre la suspensión del proceso de emisión de la orden de compra, en cuyo caso lo comunicará al adjudicatario y a los restantes oferentes.

#### **ARTÍCULO 26°. IMPUGNACION Y GARANTIA DE IMPUGNACION**

Los oferentes podrán impugnar el Dictamen de Evaluación de las Ofertas y el Acto de Adjudicación dentro de los TRES (3) días hábiles de notificados.

Las impugnaciones deberán ser presentadas en la Mesa de Entradas de ADIF, acompañadas del comprobante por el cual se acredite la constitución de una Garantía de Impugnación bajo alguna de las modalidades establecidas en el artículo 81 del PBCG.

En el caso de impugnación al Dictamen de Evaluación de las Ofertas, la garantía deberá ser constituida por el monto indicado en la presente documentación. Si la impugnación se dirigiera contra el Acto de Adjudicación, dicha garantía deberá ser constituida por el monto indicado en la presente documentación.

La autoridad competente resolverá las impugnaciones en un plazo de VEINTE (20) días hábiles, el que podrá extenderse en razón de la complejidad de la cuestión planteada. Las garantías serán devueltas en caso de ser procedentes las referidas impugnaciones en forma total.

#### **ARTÍCULO 27°. ORDEN DE COMPRA**

Será de aplicación lo establecido en el artículo 64 del RCC y en el artículo 75 del PBCG.

#### **ARTÍCULO 28°. ACTA DE INICIO**

No aplica a la presente contratación. Notificada la orden de compra, el proveedor deberá coordinar la ejecución de las entregas con la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad Patrimonial de ADIF.

Contactos:

Bruno Taboada – 43183669 – btaboada@adifse.com.ar

Matias Cortez – 43183327 – mcortez@adifse.com.ar

#### **ARTÍCULO 29°. ANTICIPO FINANCIERO Y GARANTÍA POR ANTICIPO FINANCIERO**

No aplica al presente proceso, según lo indicado en el PET.

#### **ARTÍCULO 30°. CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

La certificación del servicio se regirá por lo establecido en el PET.

#### **ARTÍCULO 31°. FACTURACIÓN Y PAGO**

La facturación y pago se regirá por lo previsto en el capítulo XVI del PBCG, el PET y por lo establecido a continuación:

1.- ADIF pagará al proveedor los importes resultantes de la contratación, indicados en la orden de compra, avalados por el representante designado por ADIF (área requirente) por tarea ejecutada, en un todo de acuerdo a lo establecido en el PET.

2.- El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días corridos, a ser computados a partir del día posterior a la presentación de las facturas. Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán, considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

3.- La factura deberá ser presentada por TAD (Tramites a Distancia) ingresando a <http://tramitesadistancia.gob.ar> buscando el trámite "Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIF". En caso que el portal no se encuentre disponible-y en caso que no persista la emergencia sanitaria, también podrá ser presentada en la Mesa de Entradas, Salidas y Archivo de ADIF, sita en Av. Dr. José M. Ramos Mejía N° 1302, Planta Baja, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes 10 a 16hs.

### **ARTÍCULO 32°. CERTIFICACIÓN. COMPROMISO DEL CONTRATISTA**

Se registrá por lo previsto los artículos 7 y 12 del Anexo I del PBCG; y lo establecido en el PET.

### **ARTÍCULO 33°. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Se registrá por lo previsto en el artículo 3 del Anexo I del PBCG.

El personal dependiente del Adjudicatario no tendrá vínculo alguno con ADIF. El Adjudicatario será responsable de encuadrar al personal dentro de la actividad correspondiente de conformidad a la normativa aplicable en materia laboral, declarando que los empleados que contrate para la ejecución del mismo serán dependientes del Adjudicatario y no tendrán relación de dependencia alguna con ADIF. El Adjudicatario mantendrá indemne a ADIF de cualquier reclamo de terceros sobre la materia.

### **ARTÍCULO 34°. - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Se registrá por lo previsto en el artículo 4 del Anexo I del PBCG.

### **ARTÍCULO 35°. - CLAUSULA DE INDEMNIDAD**

Se registrá por lo previsto en el artículo 5 del Anexo I del PBCG.

### **ARTÍCULO 36°. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, SURGIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES O JUDICIALES QUE IMPIDAN LA EJECUCIÓN. DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA.**

Será de aplicación lo establecido en el artículo 94 del PBCG.

Si desde la presentación de la oferta y durante la ejecución del Contrato entraren en vigor nuevas disposiciones legales o se dispusieren medidas judiciales de cualquier tipo que afectaren u obstaren a la realización de partes del mismo –por ejemplo, prohibiciones o restricciones a la importación de determinados equipos, nuevas disposiciones en materia ambiental, suspensión de la ejecución del servicio, o en algún modo afectaren los presupuestos que sirvieron de base para la elaboración de la oferta, las Partes podrán entablar negociaciones a los efectos de readecuar el Contrato en vista a tales disposiciones.

El Contratista asegura la provisión de materiales e insumos a su cargo en los plazos, cantidades y especificaciones previstas en la documentación contractual.



El Contratista obrará con la debida diligencia, de modo de evitar que posibles demoras o falta de suministro por parte de las personas físicas o jurídicas con quien hubiere contratado la provisión de los materiales o componentes necesarios para la ejecución del Servicio afecten el cronograma de ejecución de la misma. En caso de que no obstante actuar con la debida diligencia, el Contratista viera afectado el normal suministro de partes o componentes necesarios, conforme a la oferta, comunicará de inmediato dicha circunstancia a ADIF, a fin de que las Partes puedan adoptar las medidas pertinentes.

### **ARTÍCULO 37°. PENALIDADES**

Se regirá por lo establecido en el artículo 66 del RCC y en el capítulo XVII del PBCG.



## ANEXO I

### Planilla de Cotización

Renglón	Cantidad	Descripción	Costo Unitario (ARS sin IVA)	Costo Total (ARS sin IVA)
1	2	Camisas Femenina <b>TALLE XXS</b> Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
2	8	Camisas Femenina <b>TALLE XS</b> Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
3	10	Camisas Femenina <b>TALLE S</b> Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
4	10	Camisas Femenina <b>TALLE M</b> Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
5	10	Camisas Femenina <b>TALLE L</b> Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
6	5	Camisas Femenina <b>TALLE XL</b> Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
7	2	Camisas Femenina <b>TALLE XXL</b> Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
8	2	Camisa Masculina <b>TALLE XS</b> Tela: Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
9	32	Camisa Masculina <b>TALLE S</b> Tela: Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
10	85	Camisa Masculina <b>TALLE M</b> Tela: Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
11	50	Camisa Masculina <b>TALLE L</b> Tela: Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
12	50	Camisa Masculina <b>TALLE XL</b> Tela: Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
13	50	Camisa Masculina <b>TALLE XXL</b> Tela: Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
14	10	Camisa Masculina <b>TALLE XXXL</b> Tela: Semprigual liviano 60% algodón – 40% Poliester. 144 g/m <sup>2</sup> . Color Celeste PANTONE 16-4031 TP.		
15	5	Pantalón Femenino <b>TALLE 34</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
16	10	Pantalón Femenino <b>TALLE 38</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
17	10	Pantalón Femenino <b>TALLE 40</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
18	10	Pantalón Femenino <b>TALLE 42</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
19	15	Pantalón Femenino <b>TALLE 44</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
20	20	Pantalón Femenino <b>TALLE 46</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		



21	10	Pantalón Femenino <b>TALLE 48</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
22	5	Pantalón Femenino <b>TALLE 50</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
23	3	Pantalón Femenino <b>TALLE 52</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
24	2	Pantalón Femenino <b>TALLE 54</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
25	1	Pantalón Masculino <b>TALLE 34</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
26	1	Pantalón Masculino <b>TALLE 36</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
27	7	Pantalón Masculino <b>TALLE 38</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
28	20	Pantalón Masculino <b>TALLE 40</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
29	58	Pantalón Masculino <b>TALLE 42</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
30	61	Pantalón Masculino <b>TALLE 44</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
31	54	Pantalón Masculino <b>TALLE 46</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
32	35	Pantalón Masculino <b>TALLE 48</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
33	16	Pantalón Masculino <b>TALLE 50</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
34	10	Pantalón Masculino <b>TALLE 52</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
35	12	Pantalón Masculino <b>TALLE 54</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
36	5	Pantalón Masculino <b>TALLE 56</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
37	4	Pantalón Masculino <b>TALLE 58</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
38	2	Pantalón Masculino <b>TALLE 60</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
39	2	Pantalón Masculino <b>TALLE 68</b> Tela: Denim Stretch, 98% algodón – 2% elastano, peso 304 g/m <sup>2</sup> , color azul.		
40	2	Campera <b>TALLE XSS</b> • Color: Azul marino • Exterior: Gabardina 10 oz (265 g/m <sup>2</sup> ). impermeabilizada • Interior: Abrigo de guata punzonada o similar • Costuras: De doble punto con costura de seguridad interna y reflectantes • Forro: Gabardina 6 oz.		
41	20	Campera <b>TALLE XS</b> • Color: Azul marino • Exterior: Gabardina 10 oz (265 g/m <sup>2</sup> ). impermeabilizada • Interior: Abrigo de guata punzonada o similar • Costuras: De doble punto con costura de seguridad interna y reflectantes • Forro: Gabardina 6 oz.		
42	56	Campera <b>TALLE S</b> • Color: Azul marino • Exterior: Gabardina 10 oz (265 g/m <sup>2</sup> ). impermeabilizada • Interior: Abrigo de guata punzonada o similar • Costuras: De doble punto con costura de seguridad interna y reflectantes • Forro: Gabardina 6 oz.		
43	112	Campera <b>TALLE M</b> • Color: Azul marino • Exterior: Gabardina 10 oz (265 g/m <sup>2</sup> ). impermeabilizada • Interior: Abrigo de guata punzonada o similar • Costuras: De doble punto con costura de seguridad interna y reflectantes • Forro: Gabardina 6 oz.		
44	105	Campera <b>TALLE L</b> • Color: Azul marino • Exterior: Gabardina 10 oz (265 g/m <sup>2</sup> ). impermeabilizada • Interior: Abrigo de guata punzonada o similar • Costuras: De doble punto con costura de seguridad interna y reflectantes • Forro: Gabardina 6 oz.		



45	70	<p>Campera <b>TALLE XL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Azul marino</li> <li>• Exterior: Gabardina 10 oz (265 g/m<sup>2</sup>). impermeabilizada</li> <li>• Interior: Abrigo de guata punzonada o similar</li> <li>• Costuras: De doble punto con costura de seguridad interna y reflectantes</li> <li>• Forro: Gabardina 6 oz.</li> </ul>		
46	41	<p>Campera <b>TALLE XXL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Azul marino</li> <li>• Exterior: Gabardina 10 oz (265 g/m<sup>2</sup>). impermeabilizada</li> <li>• Interior: Abrigo de guata punzonada o similar</li> <li>• Costuras: De doble punto con costura de seguridad interna y reflectantes</li> <li>• Forro: Gabardina 6 oz.</li> </ul>		
47	10	<p>Campera <b>TALLE XXXL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: Azul marino</li> <li>• Exterior: Gabardina 10 oz (265 g/m<sup>2</sup>). impermeabilizada</li> <li>• Interior: Abrigo de guata punzonada o similar</li> <li>• Costuras: De doble punto con costura de seguridad interna y reflectantes</li> <li>• Forro: Gabardina 6 oz.</li> </ul>		
48	2	<p>Chaleco de Alta Visibilidad <b>TALLE XSS</b></p> <p>Tela: Sitel Fill, 83% poliéster – 17% algodón, de 160 g/m<sup>2</sup>, color amarillo fluo.</p>		
49	18	<p>Chaleco de Alta Visibilidad <b>TALLE XS</b></p> <p>Tela: Sitel Fill, 83% poliéster – 17% algodón, de 160 g/m<sup>2</sup>, color amarillo fluo.</p>		
50	56	<p>Chaleco de Alta Visibilidad <b>TALLE S</b></p> <p>Tela: Sitel Fill, 83% poliéster – 17% algodón, de 160 g/m<sup>2</sup>, color amarillo fluo.</p>		
51	112	<p>Chaleco de Alta Visibilidad <b>TALLE M</b></p> <p>Tela: Sitel Fill, 83% poliéster – 17% algodón, de 160 g/m<sup>2</sup>, color amarillo fluo.</p>		
52	105	<p>Chaleco de Alta Visibilidad <b>TALLE L</b></p> <p>Tela: Sitel Fill, 83% poliéster – 17% algodón, de 160 g/m<sup>2</sup>, color amarillo fluo.</p>		
53	50	<p>Chaleco de Alta Visibilidad <b>TALLE XL</b></p> <p>Tela: Sitel Fill, 83% poliéster – 17% algodón, de 160 g/m<sup>2</sup>, color amarillo fluo.</p>		
54	41	<p>Chaleco de Alta Visibilidad <b>TALLE XXL</b></p> <p>Tela: Sitel Fill, 83% poliéster – 17% algodón, de 160 g/m<sup>2</sup>, color amarillo fluo.</p>		
55	15	<p>Chaleco de Alta Visibilidad <b>TALLE XXXL</b></p> <p>Tela: Sitel Fill, 83% poliéster – 17% algodón, de 160 g/m<sup>2</sup>, color amarillo fluo.</p>		
56	2	<p>Rompevientos <b>TALLE XSS</b></p> <p>Tela: Terbrim Soft 67% poliéster – 33% algodón, de 205 g/m<sup>2</sup>, color azul marino con tratamiento Imper.</p>		
57	20	<p>Rompevientos <b>TALLE XS</b></p> <p>Tela: Terbrim Soft 67% poliéster – 33% algodón, de 205 g/m<sup>2</sup>, color azul marino con tratamiento Imper.</p>		
58	56	<p>Rompevientos <b>TALLE S</b></p> <p>Tela: Terbrim Soft 67% poliéster – 33% algodón, de 205 g/m<sup>2</sup>, color azul marino con tratamiento Imper.</p>		
59	112	<p>Rompevientos <b>TALLE M</b></p> <p>Tela: Terbrim Soft 67% poliéster – 33% algodón, de 205 g/m<sup>2</sup>, color azul marino con tratamiento Imper.</p>		
60	90	<p>Rompevientos <b>TALLE L</b></p> <p>Tela: Terbrim Soft 67% poliéster – 33% algodón, de 205 g/m<sup>2</sup>, color azul marino con tratamiento Imper.</p>		
61	50	<p>Rompevientos <b>TALLE XL</b></p> <p>Tela: Terbrim Soft 67% poliéster – 33% algodón, de 205 g/m<sup>2</sup>, color azul marino con tratamiento Imper.</p>		
62	40	<p>Rompevientos <b>TALLE XXL</b></p> <p>Tela: Terbrim Soft 67% poliéster – 33% algodón, de 205 g/m<sup>2</sup>, color azul marino con tratamiento Imper.</p>		
63	10	<p>Rompevientos <b>TALLE XXXL</b></p> <p>Tela: Terbrim Soft 67% poliéster – 33% algodón, de 205 g/m<sup>2</sup>, color azul marino con tratamiento Imper.</p>		
64	3	<p>Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo <b>TALLE 40</b></p>		
65	8	<p>Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo <b>TALLE 42</b></p>		
66	8	<p>Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo <b>TALLE 44</b></p>		
67	3	<p>Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo <b>TALLE 46</b></p>		



68	5	Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo TALLE 48		
69	3	Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo TALLE 50		
70	4	Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo TALLE 52		
71	2	Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo TALLE 54		
72	2	Pantalon Cargo trabajo reforzado Azul tipo Ombu con Logo TALLE 55		
73	4	Camisa Trabajo Azul Tipo Ombu con Logo TALLE 40		
74	10	Camisa Trabajo Azul Tipo Ombu con Logo TALLE 42		
75	10	Camisa Trabajo Azul Tipo Ombu con Logo TALLE 44		
76	4	Camisa Trabajo Azul Tipo Ombu con Logo TALLE 46		
77	4	Camisa Trabajo Azul Tipo Ombu con Logo TALLE 48		
78	2	Camisa Trabajo Azul Tipo Ombu con Logo TALLE 52		
79	3	Camisa Trabajo Azul Tipo Ombu con Logo TALLE 54		
80	4	Chomba pique Azul con Logo TALLE S		
81	10	Chomba pique Azul con Logo TALLE M		
82	12	Chomba pique Azul con Logo TALLE L		
83	5	Chomba pique Azul con Logo TALLE XL		
84	4	Chomba pique Azul con Logo TALLE XXL		
85	3	Chomba pique Azul con Logo TALLE XXXL		
86	3	Buzo Friza Azul con Logo TALLE S		
87	10	Buzo Friza Azul con Logo TALLE M		
88	12	Buzo Friza Azul con Logo TALLE L		
89	7	Buzo Friza Azul con Logo TALLE XL		
90	3	Buzo Friza Azul con Logo TALLE XXL		
91	3	Buzo Friza Azul con Logo TALLE XXXL		
92	4	Traje de lluvia compacto(Pantalon y Capa) Oscuro TALLE M		
93	10	Traje de lluvia compacto (pantalon y capa) Oscuro TALLE L		
94	5	Traje de lluvia compacto (pantalon y capa)Oscuro TALLE XL		
95	3	Traje de lluvia compacto(pantalon y capa) Oscuro TALLE XXL		
96	2	Traje de lluvia compacto (pantalon y capa) Oscuro TALLE XXXL		





97	6	Chomba Pique Blanca c/logo TALLEs		
98	9	Chomba Pique Blanca c/logo TALLE M		
99	15	Chomba Pique Blanca c/logo TALLE L		
100	4	Chomba Pique Blanca c/logo TALLE XL		
101	9	Chomba Pique Blanca c/logo TALLE XXL		
102	6	Camisa Vestir Mujer Blanca c/logo TALLEs		
103	3	Camisa Vestir Mujer Blanca c/logo TALLE M		
104	6	Camisa Vestir Mujer Blanca c/logo TALLE L		
105	3	Camisa Vestir Mujer Blanca c/logo TALLE XL		
106	3	Camisa Vestir Mujer Blanca c/logo TALLE XXL		
107	6	Camisa Vestir Blanca Hombre c/logo TALLE M		
108	12	Camisa Vestir Blanca Hombre c/logo TALLE L		
109	6	Camisa Vestir Blanca Hombre c/logo TALLE XXL		
110	2	Sweater escote V Azul c/logo TALLEs		
111	3	Sweater escote V Azul c/logo TALLE M		
112	3	Sweater escote V Azul c/logo TALLE L		
113	2	Sweater escote V Azul c/logo TALLE XL		
114	3	Sweater escote V Azul c/logo TALLE XXL		
115	1	Sweater escote V Gris c/logo Talle XL		
116	2	Sweater escote V Gris c/logo Talle L		
117	4	Pantalon Vestir Negro Mujer TALLE 46 c/logo		
118	2	Pantalon Vestir Negro Mujer TALLE 42 c/logo		
<b>TOTAL ARS SIN IVA</b>				

Total: son ARS \_\_\_\_\_

**NOTAS:**

- 1) El oferente deberá indicar el Costo Unitario sin IVA en ARS por cada renglón. El Precio Subtotal sin IVA en ARS será el resultante de la multiplicación entre la cantidad y el Costo Unitario.
- 2) En caso de discrepancia entre el monto total indicado en números y el monto total indicado en letras, prevalecerá lo indicado en letras.



3) IVA a considerar: \_\_\_\_\_ %

X

---

Fecha, firma y aclaración



## **ANEXO II**

### **SOLICITUD DE ADMISIÓN**

*(INDICAR N° DE PROCESO CONTRATACIÓN)*

En mi carácter de ..... de la firma  
....., solicito por la presente se nos tenga por  
presentados y se proceda a admitir a la firma que represento a los fines de participar en la presente  
licitación.

Asimismo, informo:

- NOMBRE DEL OFERENTE Y SU REPRESENTANTE LEGAL CON FACULTADES SUFICIENTES (se  
deberá acreditar documentalmente):
- DOMICILIO REAL O LEGAL CONSTITUIDO EN CABA:
- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

---

**Firma/Aclaración**



### **ANEXO III**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD y EXACTITUD**

##### **DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA**

*(INDICAR N° DE PROCESO CONTRATACIÓN)*

En mi carácter de Representante Legal de la firma ..... manifiesto en carácter de Declaración Jurada que toda la información suministrada y los compromisos asumidos en la oferta de la firma que represento en la presente licitación es veraz y se encuentra actualizada a la fecha. Asimismo, nos comprometemos a actualizar la información presentada cuando se produzcan hechos que así lo ameriten.

La Comisión Evaluadora queda facultada para verificar la exactitud de los documentos presentados y requerir el asesoramiento de los organismos pertinentes o de sus agentes, toda vez que lo estime necesario para el mejor cumplimiento de su misión, así como disponer la realización de inspecciones o auditorías.

ADIF queda facultada a solicitar todos los informes que crea conveniente a entidades bancarias, comerciales, técnicas y otras, sobre solvencia, uso de créditos y grado de cumplimiento.

Toda falsedad comprobada implicará la descalificación del oferente sin más trámite.

---

**Firma/Aclaración**



#### **ANEXO IV**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO y ACEPTACIÓN**

#### **DE LOS TÉRMINOS DE CONTRATACIÓN**

*(INDICAR N° DE PROCESO CONTRATACIÓN)*

En mi carácter de ..... de la firma  
..... declaro bajo Juramento que la firma que  
represento posee pleno conocimiento y consentimiento de las características y condiciones del objeto  
de la licitación y de la totalidad de los términos del Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de  
Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas, que rigen la presente contratación.

Asimismo, manifestamos que no podremos efectuar reclamos fundados en ignorancia respecto de las  
condiciones requeridas una vez efectuada la presentación de la propuesta o la apertura de la licitación,  
como tampoco durante la ejecución del contrato u orden de compra o a la finalización del mismo.

---

**Firma/Aclaración**



**ANEXO V**

**DECLARACIÓN JURADA DE ENCONTRARSE HABILITADO**

**A PARTICIPAR DEL PROCEDIMIENTO**

*(INDICAR N° DE PROCESO CONTRATACIÓN)*

En mi carácter de ..... de la firma  
..... manifiesto en carácter de Declaración Jurada  
que la firma que represento se encuentra habilitada para participar de la presente licitación, no  
incurriendo en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 11 del Reglamento de Compras y  
Contrataciones.

---

**Firma/Aclaración**



### ANEXO VI.

#### FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL DEL BIEN

**Código NCM del Bien:**

**Bien (Descripción):**

El contenido de la presente Declaración Jurada es susceptible de ser verificada por la Autoridad de Aplicación (Ley 27.437, art 14, inc e); Decreto 800/2018, art 32 del ANEXO)

Concepto	VALOR (en % sobre el Precio Final)	
	Nacional	Importado
<b>1. Costos de Materiales</b>		
<b>2. Mano de Obra</b> (Directa e Indirecta, incl. Cargas Sociales)		
<b>3. Otros conceptos</b> (Otros Costos, Impuestos y Tasas excl. IVA, rentabilidad)		
<b>4. Precio Final (1+2+3)</b>		

Tipo de Cambio de Referencia Comunicación "A" 3500 del .....

(Indicar fecha dd/mm/aaaa, no pudiendo ser anterior a 5 días hábiles previos a la presentación de la Declaración)

Declaración de Contenido Nacional	Nacional	Importado
Porcentaje sobre el Precio Final	_____ %	_____ %

Firma:

Aclaración:

**La falta de presentación o la presentación de forma incompleta y/o defectuosa de la presente Declaración Jurada, se entenderá, dentro del procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de origen nacional o no posee el porcentaje de integración nacional declarado.**

Cada uno de los conceptos de la desagregación del Precio Final del Bien puede incluir, en una misma fila, valores indicados como de origen nacional y/o valores indicados como de origen importado.

La suma de los porcentajes de: 1. Costos de Materiales + 2. Mano de obra + 3.Otros Conceptos, debe ser 100%.

La suma de los porcentajes sobre el Precio Final (Nacional + Importado) indicados en la Declaración de Contenido Nacional debe ser 100%.



1. Costo de Materiales: incluye insumos, partes, piezas, conjuntos y subconjuntos que se incorporen al bien final. Comprende el valor de costo, seguro y flete (CIF), más todos los tributos que gravan la nacionalización de un bien, que debieran ser satisfechos para su importación por un importador no privilegiado, más el costo de transporte al lugar de su transformación o incorporación al bien final. En el caso de los Subconjuntos y Conjuntos, para no ser considerados como Contenido Importado, deben cumplir con las dos condiciones impuestas para que un bien sea de origen nacional: i) ser producidos en argentina ; y ii) su contenido importado no debe superar el 40% del valor bruto de producción (Decreto 800/2016, art 11).
2. Mano de obra: costo laboral total, incluidos los aportes y contribuciones a la seguridad social.
3. Otros Conceptos incluye a todos aquellos conceptos que integren el precio final del bien sin IVA no contabilizados en los conceptos anteriores: Otros costos directos e indirectos; Margen de ganancia o rentabilidad por sobre los costos; e Impuestos y Tasas (excepto IVA y aquellos incluidos dentro de los conceptos anteriores).

**Obra a realizar (descripción):**

Concepto	VALOR (en % sobre el Valor Total de Materiales)	
	Nacional	No Nacional
<b>Materiales</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		





<b>Total Materiales</b>		
-------------------------	--	--

Tipo de Cambio de Referencia Comunicación "A" 3500 del .....

(Indicar fecha dd/mm/aaaa, no pudiendo ser anterior a 5 días hábiles previos a la presentación de la Declaración)

Declaración de Contenido Nacional	Nacional	No Nacional
Porcentaje sobre Monto total de Materiales	_____ %	_____ %

Firma:

Aclaración:

La falta de presentación o la presentación de forma incompleta y/o defectuosa de la presente Declaración Jurada, se entenderá, dentro del procedimiento de contratación en particular, como que la obra no cumple con la calificación de origen nacional.

Puede incluirse, en una misma fila, valores indicados como de origen nacional y/o valores indicados como de origen no nacional.

La suma de los porcentajes de los Materiales, indicada en el campo "Total Materiales" debe ser 100%.

La suma de los porcentajes sobre el Monto Total de Materiales (Nacional + No Nacional) indicados en la Declaración de Contenido Nacional debe ser 100%.



## **ANEXO VII**

### **DECLARACIÓN JURADA LITIGIOS PENDIENTES**

*(INDICAR N° DE PROCESO CONTRATACIÓN)*

En mi carácter de ..... de la firma  
..... manifiesto en carácter de  
Declaración Jurada que la firma que represento no posee litigios pendientes con ADIF, el Estado  
Nacional, Provincial o Municipal, Organismo descentralizado, Empresas del Estado, sea como actor o  
demandado. En caso de corresponder, deberá indicarse los datos de la causa, el monto comprometido  
en el pleito y la incidencia de estos litigios respecto de sus activos totales.

---

**Firma/Aclaración**



**ANEXO VIII**

**DECLARACIÓN JURADA REPSAL**

*(INDICAR N° DE PROCESO CONTRATACIÓN)*

En mi carácter de ..... de la firma  
..... manifiesto en carácter de  
Declaración Jurada que la firma que represento no se encuentra sancionada en el Registro Público de  
Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL, Ley 26.940).

---

**Firma/Aclaración**



**ANEXO IX**

**DECLARACIÓN JURADA DE DISCAPACIDAD**

*(INDICAR N° DE PROCESO CONTRATACIÓN)*

En mi carácter de ..... de la firma ..... manifiesto en carácter de Declaración Jurada cumplir, en caso de resultar adjudicatario, con la obligación de ocupar a personas con discapacidad en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo previsto en el artículo 7 del Decreto N° 312/2010 del Sistema de Protección Integral de los Discapacitados.

---

**Firma/Aclaración**



## **ANEXO X**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD**

*(INDICAR N° DE PROCESO CONTRATACIÓN)*

El que suscribe..... DNI....., por la presente manifiesta bajo declaración jurada que conoce y acepta los términos y condiciones de la "POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD" que forma parte del presente Pliego de Condiciones Particulares.

Consecuentemente, declaro bajo juramento no revelar, divulgar, difundir, facilitar o transmitir, bajo cualquier forma, a ninguna persona y a no utilizar para propio beneficio o para beneficio de cualquier otra persona, toda la información o cualquier acontecimiento que se relacione directa o indirectamente con la ADIF, con domicilio en la Av. Dr. Ramos Mejía 1302, PB, CABA (CP 1104)

**FIRMA**.....

**ACLARACIÓN**.....

**OFERENTE**.....

**TÍTULO**:.....

**DOMICILIO DEL OFERENTE:** .....



## **POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD**

CONSIDERANDO QUE:

ADIF brindará al PROVEEDOR información que le pertenece, la cual es de carácter sumamente confidencial, a efectos de que el PROVEEDOR realice las tareas solicitadas.

Es de vital importancia para ADIF proteger dicha información confidencial.

ADIF considera información confidencial:

- la intercambiada entre las partes, no pudiendo ser suministrada a terceros y/o usufructuada por la otra parte, ni por terceros sin el consentimiento escrito de la parte que provea dicha información.
- los sistemas de ADIF, sus claves de acceso, programas ejecutables y fuentes, y los datos que contienen. La información contable, impositiva, patrimonial, provisional, legal, bancaria, así como la estructura de costos, lista de precios, clientes, contratos, convenios y demás datos que hagan a la gestión contable y comercial.
- la estructura organizacional, los métodos de trabajo, los manuales y normas de procedimientos operativos, los datos de sus clientes, proveedores o terceros, los contratos y precios de cada uno de ellos, así como cualquier otro dato que pueda lesionar a ADIF.
- toda información a la que el PROVEEDOR acceda para desarrollar sus tareas o a la que pudiera tener acceso en forma directa o indirecta y aquella vinculada a sus empresas, sus clientes y proveedores, sus accionistas, directores y empleados.

**PRIMERO:** Toda la información recibida por el PROVEEDOR bajo los términos de la presente política (en adelante "la información" o "la información confidencial") será considerada confidencial excepto que sea información de público conocimiento o que ADIF, previo o contemporáneamente a su entrega, la califique expresamente como "no confidencial".

Toda información recibida de ADIF bajo los términos de la presente contratación se utilizará única y exclusivamente en los términos y condiciones establecidas en el presente documento.

**SEGUNDO:** El PROVEEDOR mantendrá en estricta confidencialidad toda información que obtenga de ADIF, ya sea en forma escrita o verbal, recibida por medio electrónico o en papel, o cualquiera otra forma de transmisión de información.

El PROVEEDOR no hará saber la información que le fuera revelada a terceras personas, ya sean humanas o jurídicas, directa o indirectamente, en forma total ni parcial, pública ni privada.

**TERCERO:** El PROVEEDOR será responsable de cualquier pérdida, robo, hurto u otra circunstancia en la que se vea involucrada la información confidencial brindada por ADIF, como así también de cualquier revelación no autorizada expresamente, realizada por cualquier persona bajo vigilancia, contratación, dirección o subordinación del PROVEEDOR, incluyendo, pero sin que pueda interpretarse como limitación, a empleados del mismo.

CUARTO: En caso que el PROVEEDOR reciba un requerimiento válido, vigente y vinculante para revelar todo o parte de la información confidencial emitido por autoridad judicial, administrativa o por un cuerpo o comité legislativo competente, podrá revelar la información solicitada debiendo en todos los casos notificar a ADIF, dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de notificado, la existencia, términos y circunstancias del referido requerimiento. Asimismo, el PROVEEDOR requerido informará a la autoridad que solicite la información que la misma es propiedad de ADIF y la posee bajo cláusulas de confidencialidad.

QUINTO: El PROVEEDOR no usará la información recibida directa y/o indirectamente para ningún otro propósito que no sea única y exclusivamente el establecido en esta política, ni en contra de los fines de ADIF ni en perjuicio de esta. Las partes no utilizarán ninguna información confidencial intercambiada entre ellos para su propio beneficio (ya sea directo o indirecto) o para cualquier otro propósito que no fuera el mencionado en la presente.

SEXTO: Como consecuencia de lo establecido en la cláusula precedente, el PROVEEDOR debe realizar sus mejores esfuerzos y poner el máximo cuidado y previsión a los efectos de proteger la información confidencial revelada bajo la presente política, debiendo como mínimo poner; (i) idénticos resguardos que los que pone para proteger su propia información confidencial y (ii) si estos no fueran suficientes, los resguardos necesarios para proteger la información confidencial. Estos resguardos y protecciones incluyen, sin que pueda esto interpretarse restrictivamente, al aseguramiento de que sus funcionarios y empleados usarán la información revelada por ADIF única y exclusivamente a los efectos de llevar a cabo el objetivo mencionado en el considerando de la presente.

Asimismo el PROVEEDOR deberá tomar las medidas preventivas que sean necesarias para que sus empleados durante su empleo o una vez que dejen de prestar sus servicios para ella y hasta el vencimiento del plazo establecido en el artículo decimoprimer del presente, no revelen a terceras personas sean humanas y/o jurídicas o usen directa o indirectamente en provecho propio y/o de terceros la información confidencial objeto de la presente política.

SÉPTIMO: El PROVEEDOR sólo podrá revelar la información confidencial recibida de ADIF a sus contratistas, subcontratistas, agentes o consultores independientes, con el consentimiento previo y por escrito de ADIF. En el caso que ADIF otorgara tal consentimiento a la otra parte, lo hará en el entendimiento de que: (i) Los contratistas, subcontratistas, agentes o consultores independientes del PROVEEDOR quedarán obligados a la confidencialidad acordada en el presente y (ii) sin perjuicio de lo previsto en el punto (i) precedente, la parte que obtiene el consentimiento asume plena y totalmente por dichos terceros a quienes se autoriza el acceso a la información confidencial, cualquier y toda responsabilidad que surja por la violación a los términos y condiciones de la presente política.

OCTAVO: Para los fines de esta política, la obligación de confidencialidad no se aplicará a: (i) Información que ya estaba lícitamente en poder y conocimiento del PROVEEDOR al momento de su revelación y siempre que no hubiese sido adquirida de ADIF o de un tercero que estaba sujeto a una



obligación de confidencialidad con ADIF al momento de la revelación de tal tercero; (ii) Información que pertenezca al dominio público al tiempo de la revelación al PROVEEDOR o que pase a ser de dominio público con posterioridad a que fuera revelada, sin que haya mediado: (a) violación de esta política, ni (b) ninguna falta o acción por parte del PROVEEDOR; (iii) Información revelada por el PROVEEDOR en cumplimiento de requerimientos legales de las autoridades o por una orden judicial, cumpliendo el PROVEEDOR con lo establecido en el artículo CUARTO.

NOVENO: Toda la Información confidencial revelada por ADIF incluyendo datos técnicos, informativos, programas de computación, reportes, especificaciones, diseños, y otra información y/o documentación, cualquiera fuera el medio elegido para su transmisión o instrumentos que contengan la información proporcionada al PROVEEDOR, junto con todas sus copias, serán y permanecerán de la sola y exclusiva propiedad de ADIF. Tales documentos y materiales serán inmediatamente restituidos al momento de la finalización de las tareas objeto de la contratación por el PROVEEDOR y/o a requerimiento de ADIF.

DECIMO: La transmisión de la información confidencial realizada de conformidad a los términos y condiciones de la presente política no debe ser entendida en modo alguno como transferencia de derechos, patente o licencia al PROVEEDOR, los que continuaran siendo propiedad de ADIF.

DECIMOPRIMERO: La obligación de confidencialidad asumida en el presente Compromiso regirá por tiempo ilimitado. Asimismo, las previsiones de este Compromiso serán aplicables retroactivamente a cualquier elemento y/o información que le hubiera sido revelado al PROVEEDOR en el curso de las conversaciones y/o tratativas con ADIF previas a la suscripción del presente Compromiso.

DECIMOSEGUNDO: Cualquier renuncia de las partes a cualquier sección de esta política no constituirá una renuncia a cualquiera otra de sus secciones, así como la disculpa de cualquier violación de esta política o parte de ella no será entendida como una disculpa para otras violaciones.

DECIMOTERCERO: La violación por cualquiera de las partes a los términos y/o condiciones de la presente política generará a favor de la contraria el derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados incluyendo pero sin limitarlo a gastos judiciales y honorarios profesionales devengados en el reclamo o en las acciones legales tendientes a proteger la información confidencial. Asimismo, la violación al deber de confidencialidad hará pasible a la parte infractora de las sanciones previstas en los arts. 11 y 12 de la ley 24.766.

De existir por parte del PROVEEDOR algún incumplimiento a lo aquí previsto, en los casos que así corresponda, se procederá a notificar dicha circunstancia al Registro de proveedores ADIF.

DECIMOCUARTO: Esta política constituye la totalidad de lo regulado respecto a la revelación, uso y disposición de la información confidencial. Ninguna corrección de esta política será válida o tendrá fuerza o efecto a menos que sea expresada por escrito y firmada por un representante autorizado de cada una de las partes.

DECIMOQUINTO: Esta política será regida e interpretada conforme a las leyes de la República Argentina. Para todos los efectos judiciales y extrajudiciales emergentes de esta política, las partes fijan





sus domicilios en los ya indicados en la Declaración Jurada de Confidencialidad. En los mismos se tendrán por válidas todas las notificaciones, citaciones y emplazamientos que se realicen, sometiéndose asimismo las partes a la jurisdicción de los Tribunales Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder y a recusar sin causa.



## ANEXO XI

### DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

#### Tipo de declarante: Persona humana

Nombres	
Apellidos	
C.U.I.T.	

#### Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

*(Marque con una X donde corresponda)*

SI	NO
<p>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar</p>	<p>La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.</p>

#### Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

*(Marque con una X donde corresponda)*

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

Nombres	
Apellidos	
C.U.I.T.	
Cargo	
Jurisdicción	



### Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad.		Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad.		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente.		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor.		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor.		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario.		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato.		No se exige información adicional.

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración

\_\_\_\_\_  
Fecha y Lugar



**Tipo de declarante: Persona jurídica**

Razón Social	
C.U.I.T./NIT	

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

*(Marque con una X donde corresponda)*

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

**Vínculo**

Persona con el vínculo

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido).*

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante).		No se exige información adicional.
Representante legal.		Detalle nombres apellidos y C.U.I.T.
Sociedad controlante.		Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Sociedades controladas.		Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante.		Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Director		Detalle nombres apellidos y C.U.I.T.
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social.		Detalle nombres apellidos y C.U.I.T.
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública.		Detalle nombres apellidos y C.U.I.T.

Información adicional




¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido).

Sociedad o comunidad.		Detalle Razón Social y C.U.I.T.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad.		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario.		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

Información adicional




La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

---

---

---

Firma y aclaración del declarante

Carácter en el que firma

Fecha



## **Declaración Jurada de Terceras Partes**

Por la presente declaramos conocer, entender y aceptar los términos y condiciones establecidos en el Código de Conducta de Terceras Partes de Trenes Argentinos Infraestructura (la "Empresa") y nos comprometemos a cumplir con sus principios y requerimientos. La presente declaración se extiende a nuestros accionistas, representantes, directores y empleados.

Adicionalmente, nos comprometemos a informar a la Empresa de cualquier cambio relevante o incumplimiento que afecte los principios y requerimientos de este Código durante la relación de negocios mantenida con la Empresa, aceptando las consecuencias, si las hubiera, que puedan surgir como resultado de dicho cambio, incluidas la suspensión y/o resolución del contrato correspondiente.

---

Lugar, fecha

---

Firma

---

Nombre de la Empresa

---

Cargo

El Código de Conducta para Terceras Partes se encuentra publicado en la web de ADIF: [www.argentina.gob.ar/transporte/trenes-argentinos-infraestructura](http://www.argentina.gob.ar/transporte/trenes-argentinos-infraestructura) sección Licitaciones y Contrataciones.

<sup>1</sup> *Trenes Argentinos Infraestructura es el nombre de fantasía bajo el cual opera Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado (ADIF S.E.)*



## **ANEXO XII**

### **DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN ALMACENADA EN SOPORTE DIGITAL**

(INDICAR N° DE PROCESO DE CONTRATACIÓN)

El que suscribe, Sr....., con DNI....., en mi carácter de ..... (apoderado/representante legal/Presidente/etc.), de la firma ....., por medio de la presente declaro bajo juramento que la totalidad de la oferta se encuentra contenida en ..... (expresar la cantidad) CD/DVD/PENDRIVE (expresar según el soporte digital utilizado) y en ..... fojas (expresar cantidad) de soporte papel, revistiendo la misma el carácter de "oferta" en los términos del artículo 972 del Código Civil y Comercial de la Nación, con la fuerza obligatoria de las previsiones del artículo 974 del mentado cuerpo legal.

El soporte digital presentado y toda la documentación almacenada en dicho/s soporte/s digital/es acompañado/s es original, goza de autenticidad y constituye la oferta completa, junto con el soporte papel. La forma adoptada para la formulación de dicha oferta se constituye en una obligación.

Por tal sentido, con posterioridad a la presentación de ésta declaración jurada, no podremos efectuar reclamos fundados en la falta de autenticidad, originalidad, eficacia, completitud y/o valor probatorio de la documentación presentada en soporte digital, como así tampoco invocar su desconocimiento y/o ignorancia como parte de nuestra oferta.

Asimismo, una vez efectuada la presentación de la oferta, como tampoco durante la ejecución del contrato u orden de compra o la finalización del mismo, no podremos invocar en nuestro favor los errores en que pudiésemos haber incurrido al formular la oferta, ni duda, ni ignorancia ni desconocimiento de las cláusulas y/o disposiciones legales aplicables.

Por último, declaro conocer que todo lo expuesto precedentemente reviste el carácter de declaración jurada, con los efectos legales que correspondan, lo que implica que su falseamiento y/u omisión de datos hacen pasible al oferente de las sanciones pertinentes y, en su caso, la aplicación del artículo 292 del Código Penal de la Nación Argentina.

---

Firma/Aclaración

---

Oferente





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
Las Malvinas son argentinas

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** PBCP CDC 70/2022 EX-2022-86129044- -APN-GSGYSP#ADIFSE "Adquisicion de Indumentaria 2022"

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 48 pagina/s.