

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACION SERVICIO DE SEGURIDAD

PRIVADA PARA PREDIOS Y CENTROS DE ACOPIO DE PRODUCIDO DE OBRA – ADIFSE.

1.- OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

El presente Pliego establece el alcance y los parámetros técnicos que regirán para la contratación de seguridad privada en los centros de acopio/producido de obras, inmuebles y talleres que se encuentran bajo la órbita de ADIFSE.

Lugar de Prestación de los Servicios

1.-	Hall Sede Central	C.A.B.A.
2.-	Estacionamiento - Puesto 5	C.A.B.A.
3.-	Estacionamiento - MNF	C.A.B.A.
4.-	Andenes	C.A.B.A.
5.-	Oficinas - MNF	C.A.B.A.
6.-	Ex - Galpones Regazzoni	C.A.B.A.
7.-	Talleres Gambier - La Plata	BUENOS AIRES
8.-	Estación Zárate	BUENOS AIRES

Plazo de Prestación de los servicios

El plazo por el cual se deberá prestar el servicio es de **CINCO (5) meses** contados a partir del efectivo inicio del servicio previa coordinación con el área de Seguridad Patrimonial. El servicio no podrá ser renovado ni prorrogado.

1.- SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA - INGRESO EDIFICIO SEDE CENTRAL.

Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes y el ingreso y egreso de personas al Edificio Sede Central ADIFSE, Av. Ramos Mejía 1302, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de Lunes a Viernes de 16 a 8 hs.- 16 hs. diarias con un total de 1.664 hs. y sábados, domingos y feriados las 24 hs. con total de 1.176 hs., por el plazo de 153 días, un (1) vigilador - Total General de 2.840 horas.

2.- SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA - PUESTO 5 – ESTACIONAMIENTO – EDIFICIO SEDE CENTRAL.

Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de bienes y el ingreso y egreso de vehículos en la Playa de Estacionamiento ADIFSE, Av. Del Libertador 199, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, llevará un registro diario del ingreso/egreso de vehículos, de Lunes a Viernes de 16 a 8 hs.- 16 hs. diarias con un total de 1.664 hs. y sábados, domingos y feriados las 24 hs. con total de 1.176 hs., por el plazo de 153 días, un (1) vigilador - Total General de 2.840 horas.

3.- SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA - ESTACIONAMIENTO - MUSEO NACIONAL FERROVIARIO.

Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes y el ingreso y egreso de vehículos y usuarios en las intersecciones del predio de la Av. Libertador y Suipacha, llevará un registro diario

del ingreso/egreso de vehículos, por el plazo de 153 días, las 24 hs., un (1) vigilador permanente - Total General de 3.672 horas.

4.- SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA - ANDENES DEL PREDIO FERROVIARIO EN RETIRO.

Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes en particular de los coches históricos y el ingreso y egreso de personas y usuarios en los Andenes del Predio Ferroviario en Retiro, Av. Del Libertador 405 – Zona de Vía-, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por el plazo de 153 días, las 24 hs., un (1) vigilador permanente - Total General de 3.672 horas.

5.- SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA - INGRESO OFICINAS EDIFICIO MUSEO FERROVIARIO.

Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes y el ingreso y egreso de personas en las oficinas del Museo Nacional Ferroviario, Av. Del Libertador 405, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de Lunes a Viernes de 06 a 22 hs. (16 hs.), por el plazo de 104 días, un (1) vigilador - Total General de 1.664 horas.

6.- SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA – EX GALPONES REGAZZONI.

Cubrirá la seguridad, vigilancia, y resguardo del predio, Av. Del Libertador 405, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por el plazo de 153 días, las 24 hs., un (1) vigilador permanente - Total General de 3.672 horas.

7.- SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE PREDIO GAMBIER – Bº LOS HORNOS – LA PLATA.

Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes, el ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Predio Talleres Gambier, calle N° 135 y N° 56, Bº Los Hornos, La Plata, Provincia de Buenos Aires, por el plazo de 153 días, las 24 hs., cuatro (4) vigiladores permanentes, 3.672 hs cada uno – Total General de 14.688 horas.

8.- SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA – CUADRO DE ESTACION ZARATE.

Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes, el ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Estación Zárate, Ruta N° 9 Km 88, Provincia de Buenos Aires, por el plazo de 153 días, las 24 hs., dos (2) vigiladores permanentes, 3.672 hs. cada uno – Total General de 7.344 horas.

La cotización deberá realizarse de acuerdo a la Planilla de Cotización adjunta al anexo I, contemplando la totalidad de los ITEMS. Serán desestimadas cotizaciones parciales o aquellas que no completen en su totalidad la Planilla de Cotización citada.

Asimismo, el oferente al presentar su oferta, reconoce y acepta que la cantidad de horas por las locaciones indicadas por ITEM, son proyectadas; pudiendo las mismas verse modificadas durante la ejecución del servicio bajo solicitud expresa y criterio exclusivo de ADIF.

Por lo expuesto, una vez finalizado el plazo de ejecución del servicio, eventualmente podrán existir ITEM/S que no hayan sido ejecutadas el 100% de las horas estimadas inicialmente.

No se reconocerán mayores costos directos o indirectos, en caso que se ejecute una menor cantidad de horas.

ADIFSE observará la prestación del servicio contratado, verificando permanentemente las técnicas utilizadas, el equipamiento provisto, y todos los elementos componentes de la contratación, más allá de la cantidad de personal asignado en los edificios, que deberá estar de acuerdo con los resultados buscados que se describen y con los mínimos establecidos.

Sin perjuicio de lo antes enunciado, el oferente deberá incluir en su cotización, en modalidad de Unidad de Medida, el dato del precio por HORA. El precio brindado al igual que la oferta tendrá valor mientras la adjudicación correspondiente a esta contratación se mantenga vigente.

El oferente deberá poner a disposición una persona que posea relación de dependencia en su dotación, que deberá realizar la función de referente y contacto, y será con quien personal de ADIFSE podrá contactarse para realizar observaciones, consultas, reclamos, etc. y todo tipo de cuestiones relativas al servicio prestado.

En virtud a ello, deberá la empresa adjudicada brindar los datos de la persona designada para tal fin

(Nombre y Apellido completo, Teléfono celular de contacto, mail, etc.)

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Comunes, salvo indicación contraria)

2.1.- INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPAMIENTO PARA DESARROLLAR LAS TAREAS DESCRIPTAS.

La Empresa adjudicataria, tendrá a su cargo la provisión de la totalidad de los insumos, materiales, equipos y maquinarias a utilizar para el cumplimiento del servicio, que deberá ser aprobado previamente por ADIFSE.

Del mismo modo, el equipamiento a utilizar deberá ser el adecuado para efectuar los trabajos con la **mejor y mayor tecnología posible**.

Elementos obligatorios de uso diario por cada vigilador:

- Silbato
- Equipo de comunicaciones
- Reflector de mano

2.2.- VESTIMENTA

La vestimenta del personal de la empresa adjudicataria deberá ser uniforme en perfecto estado de uso y calidad teniendo en cuenta el color del pantalón, camisa, corbata, gorra y zapatos de seguridad en primavera/verano como así también sweater y campera en otoño/invierno.

2.3.- Derecho de permanencia:

ADIFSE podrá exigir a la Empresa adjudicataria la separación de cualquier miembro de la nómina de empleados de dicha Empresa, asignados a la ADIFSE cuya presencia o conducta sea considerada inadecuada.

2.4.- Organización del plantel:

La Empresa adjudicataria, deberá designar un supervisor general, quien será el referente principal.

La Empresa adjudicataria, deberá presentar mensualmente una lista completa del personal designado en las tareas, donde constará Nombre, Apellido y N° de Documento, según lo indicado en el ART. N° 7 del presente PCP.

2.5.- Controles de asistencia y puntualidad:

La empresa, deberá efectuar el control horario y de puntualidad, respetando los turnos que se establecen y remitiendo a la ADIFSE, la información completa (consignando nombre y apellido de los operarios, horario de ingreso y egreso, cantidad de horas trabajadas, etc.), en forma mensual y constante, requisito sin el cual podrá imposibilitarse la liquidación de los servicios prestados. ADIFSE se reserva el derecho a supervisar, verificar, comparar, etc., los datos suministrados.

De verificarse diferencias, se tomarán como válidos los datos obtenidos por la ADIF a efectos de la liquidación mensual por la prestación del servicio.

NOTA: El supervisor general, los supervisores y/o los encargados, deberán registrar su ingreso y egreso a diario en la oficina que al efecto se indicará.

2.6.- Daños:

La Empresa adjudicataria, se hará responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por la culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia, o de aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios.

2.7.- Pautas de Comportamiento del Personal:

- a) El personal de vigilancia y seguridad deberá velar por la imagen de ADIFSE.
- b) Será responsabilidad de la persona que cumple la tarea designada de vigilancia, el conocer sus funciones y área de trabajo, como ser accesos, salidas de emergencia, lugares de asistencia, vulnerabilidades y zonas de riesgos, personas referentes. Ante el desconocimiento deberá informarse, por su superior inmediato. Las funciones de los vigiladores deberán estar visibles y a disposición en la base donde se tome el servicio y/o en los puestos a cubrir mediante los libros de novedades. Se deberá cumplir con el protocolo de seguridad informado por ADIF a la empresa adjudicatario.
- c) No podrán retirarse del servicio ni hacer abandono de los mismos hasta no haber sido relevados por otro, a los efectos de asegurar la continuidad de la prestación. Deberán prestar puntualidad para la toma del servicio.
- d) Deberá tener buena presencia y predisposición mantenimiento en todo momento trato cortés, evidenciando buenos modales con correcto vocabulario, respetando las normas de convivencia y respeto a terceros.
- e) Todo personal debe estar instruido adecuadamente, con conocimiento de los aspectos legales y operativos que correspondan a la misión de cumplir sobre vigilancia, protección, incendio y primeros auxilios.
- f) Deberán mantener inflexibilidad ante comportamientos inapropiados por parte de terceros, invitándolos al cese de tal conducta, evitando la confrontación física y demostrando capacidad de persuasión a fin de resolver y evitar inconvenientes o bien dar inmediata comunicación solicitando intervención policial.

- g) No deberán consumir bebidas alcohólicas ni sustancias psicotrópicas durante el servicio, ni concurrir al mismo bajo efectos de haberlas ingerido.
- h) De toda novedad que notare, será comunicado a su encargado/superior, y si hasta la llegada del mismo pudiera solucionarlo, adoptará la actitud correspondiente para ello.
- i) No recibirá más indicaciones que las de su superior o eventualmente de la GSGYSP, sin incurrir por esto en la desatención del lugar de trabajo. Ante la duda sobre el curso de acción que debe adoptar, será su responsabilidad verificar el proceder a través de su superior inmediato.

2.8.- Control de asistencia y de tareas - libro

- 1.- Sistema de control de Asistencia: ADIFSE podrá implementar un sistema de control de personal de la empresa adjudicatario en la forma que más convenga a dichos fines.
- 2.- Los Libros de Novedades deberán ser supervisados por el Área de Seguridad Patrimonial y Servicios

Generales y será provisto por el adjudicatario y estará numerado y rubricado.

- 3.- Las comunicaciones, órdenes, instrucciones u observaciones que se deba transmitir a la Adjudicatario o a su supervisor podrán ser efectuadas mediante un “Libro de Novedades” en el que deberán notificarse, hayan o no ocurrido novedades.

Al mismo tiempo el adjudicatario deberá proveer una casilla de mail de contacto a donde se realicen las notificaciones para aquellos puntos que por distancia con la Sede Central de ADIFSE no permite el contacto diario, de manera que se realice de forma electrónica. En estos casos el proveedor deberá realizar el envío por lo menos 1 vez al mes, vía mail del correspondiente libro de novedades scanado, o cuando las novedades diarias lo requieran.

3.- DOCUMENTACION TECNICA A PRESENTAR CON LA OFERTA

3.1.- Certificado de Visita a Instalaciones:

Los oferentes deberán visitar la totalidad de los lugares de prestación de los servicios definidos como objetivos (*Lugar de prestación de los servicios*), coordinando las mismas previamente con personal de ADIF a los teléfonos: 4318-3696 de lunes a viernes, en el horario de 10 a 14 horas o vía mail a jtrotti@adifse.com.ar. La Visita se llevará a cabo en el día y hora que coordinen con el personal de ADIFSE. Deberá presentar con su oferta, ineludiblemente, el Certificado de Visita a instalaciones, debidamente rubricado por personal de ADIFSE, sin cuya presentación su oferta será desestimada de manera automática. Dicho certificado deberá ser requerido en la fecha en que se acuerde la visita a las instalaciones. Si la Visita diera lugar a pedidos de aclaración o replanteo de los trabajos por parte de los oferentes, se labrará un Acta de Visita que será comunicado mediante circular conforme normativa vigente. La presentación del Certificado de Visita implica el conocimiento y conformidad respecto del estado de los lugares donde se realizarán las tareas y de su envergadura. Serán rechazadas todas las cuestiones que los oferentes promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización.

3.2.- Plan de Trabajo:

Los oferentes deberán presentar en su oferta el Plan de Trabajo propuesto para obtener el nivel de exigencia solicitado por ADIFSE, que incluya detalle de rutinas, equipamiento, cantidad de

vigiladores, conformación de equipos de trabajo y de supervisión y todo lo demás requerido en el presente pliego, más las sugerencias que cada oferente considere convenientes para una adecuada prestación del servicio. Dentro del Plan de Trabajo, el oferente deberá incluir un modelo de Remito mensual, con el cual ADIFSE dará conformidad a los servicios que serán prestados cada día junto al plan de trabajo deberá presentar:

- Datos de inscripción y número de matrícula del Director Técnico.
- Datos del responsable de Seguridad e Higiene y número de matrícula.

3.3.- Documentación empleador

- a.** Presentación de certificado emitido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social o Contador Público Nacional, en el que conste que el oferente cumple con la normativa vigente en relación a la tenencia de libros de registro de personal que exige la Ley 20.744 y que los mismos se encuentran debidamente rubricados.
- b.** Se solicita a la vez una constancia expedida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social en la que conste que el oferente no mantiene conflictos gremiales ni laborales con su personal.
- c.** Presentar certificaciones contables de liquidación y acreditación de sueldos al personal.
- d.** Presentar Libre Deuda de deudores alimentarios morosos de socios y directivos.

3.4.- Contrato Social.

Acreditación de lo solicitado respecto al objeto del contrato social (prestación de seguridad) y la dotación de la empresa,

3.5.- Habilitaciones

Deberá adjuntar las habilitaciones de la Dirección General de Servicio de Seguridad Privada en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para los predios ubicados en CABA.

Deberá adjuntar las habilitaciones de la Provincia de Buenos Aires requeridas de acuerdo a la Resolución N°12.297.

4.- REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Para que una oferta pueda considerarse admisible, el oferente deberá no incurrir en ninguno de los impedimentos establecidos en la documentación licitatoria; ni encontrarse en situación de litigio con ADIFSE; el Estado Nacional o sus organismos descentralizados. Además, la oferta deberá estar firmada de manera de constituirse realmente en una obligación para quienes la hayan formulado, haber integrado las correspondientes garantías y presentado la totalidad de la información y documentación establecida a satisfacción de ADIFSE.

Es también condición necesaria para alcanzar la admisibilidad, que la oferta se ajuste a las condiciones establecidas en la documentación licitatoria sin presentar desviaciones, condicionamientos o reservas que restrinjan los derechos de ADIFSE o las obligaciones del oferente o que impidan comparar esa

oferta en condiciones de igualdad con otras o que no permitan asegurar fehacientemente el cumplimiento del alcance del servicio con los costos, plazos y calidad previstos.

Además, el oferente deberá haber demostrado la aptitud necesaria para cumplir con la provisión y los servicios objeto de esta encomienda.

En particular: El Oferente exhibirá una sólida situación económica y financiera de acuerdo a lo que resulta de los estados contables de sus dos últimos ejercicios económicos cerrados.

Para que pueda considerarse admisible una Oferta deberá cumplirse también con los siguientes requisitos mínimos:

- Índice de Solvencia **igual o superior a Uno con Una décima (1,1)**

- Índice de Liquidez **igual o superior a Uno con Una décima (1,1)**

- Activos Líquidos + Accesos a Crédito Bancario superior a: **PESOS ARGENTINOS TRESCIENTOS MILLONES (\$ 300.000.000.-)**

- Ingresos anuales superiores a: **PESOS ARGENTINOS TRES MIL MILLONES (\$ 3.000.000.000.-)**

Los Ratios y Valores requeridos deberán ser calculados sobre el Balance de último ejercicio contable cerrado. Cuando el último ejercicio contable se encuentre cerrado con una anterioridad mayor a los SEIS (6) meses; el Oferente deberá acreditar los requisitos contables, mediante balance actualizado certificado por Contador Público Independiente con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

- Acreditación mediante documentación fehaciente, certificada por Contador Público Nacional, de la antigüedad requerida en el ejercicio de la actividad específica objeto de este llamado (servicio de seguridad privada), la cual no podrá ser inferior a **CINCO (5) años**.

- Acreditación fehaciente de los permisos y/o licencias que se establezcan necesarias y sean demandadas por las jurisdicciones donde los Servicios se desarrollen.

- Acreditación del plan de integridad Ley 27401.

- El Contrato Social de la empresa tendrá que tener como objeto la prestación de servicios de seguridad por cuenta de terceros. Asimismo, deberá contar con una dotación mínima de trescientos (300) agentes registrados en los organismos de seguridad de las jurisdicciones que correspondan.

5.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

1. De las responsabilidades del Adjudicatario respecto del desempeño de su personal.

2. El Adjudicatario se hará responsable del desempeño de su personal, el que en ningún caso podrá pertenecer al establecimiento usuario cualquiera fuere su categoría, cargo o función, como así también de los daños que dicho personal pudiera ocasionar al establecimiento por el incumplimiento de su tarea o durante su permanencia en el mismo.

3. El Adjudicatario deberá proceder al relevo del personal observado por el Comitente, cuando a su exclusivo juicio existieran razones para ello.

4. Todo material y equipamiento necesario a los fines del cumplimiento del servicio serán provistos por la adjudicataria en calidad y cantidad suficiente, lo que en definitiva evaluará el establecimiento usuario cuyas autoridades podrán requerir los cambios y provisiones adicionales que estimen necesarias si no se hallaran plenamente satisfechas las exigencias del servicio, quedando obligada la prestataria a su cumplimiento sin derecho a pago adicional alguno. Esto incluye la provisión en el caso de necesidad de garita de seguridad y baño químico.

6.- PAGO DE FACTURAS

1.- El pago se efectuará a partir de facturaciones mensuales, previa aprobación de ADIFSE del detalle de los servicios provistos y tareas realizadas de conformidad a las Especificaciones Técnicas.

2.- La factura deberá ser acompañada del Certificado mensual rubricado por el Adjudicatario y por personal de ADIFSE responsable del control de la seguridad de cada uno de los lugares que cumplen el servicio y adjuntando en formato PDF copia del libro de novedades correspondiente al mes facturado por cada uno de los objetivos licitados.

3.- Las facturas deberán ser presentadas del 1° al 5° del mes siguientes a la prestación del servicio junto con las certificaciones correspondientes mediante TAD (Trámites a Distancia) ingresando a <http://tramitesadistancia.gob.ar> trámite "Recepción de Bienes, Servicios y Comprobantes de ADIFSE". O en su defecto podrán presentar la factura en la Mesa de Entradas, Salidas y Archivo de ADIFSE, sita en Av. Dr. José M. Ramos Mejía N° 1302, Planta Baja, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

4.- El pago de la factura será efectuado a los SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha de su presentación, debidamente conformada por el Área experta. Si la factura, liquidación fuera observada por ADIF, los plazos citados deberán ser vueltos a contar desde la fecha en que el proveedor subsane la observación a satisfacción de ADIFSE

7.- REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

1.- El precio de la contratación estará sometido a la metodología de redeterminación de precios que estipula el "Régimen de Redeterminación de Precios de Contratos de Obra, Bienes y Servicios de ADIFSE", que se encuentra publicado en la página web www.adifse.com.ar.

2.- La incidencia y parámetros de variación que conforman la Estructura de Costos Estimada y que ADIFSE considera para el procedimiento de redeterminación de precios es la que se detalla a continuación:

ESTRUCTURA DE COSTOS ESTIMADA		
ITEM	INCIDENCIA	PARÁMETROS
Mano de Obra	85%	Básico Convenio Colectivo N° 507/07
Insumos y Otros Gastos	15%	Índice de precios internos por mayor, nivel general

3. Las fuentes de información de los precios conforme al cuadro descrito en el párrafo anterior serán:

-Índices de precios del INDEC, de referencia a los ITEMS Insumos y Otros Gastos.

-Régimen de paritarias de acuerdo al convenio de la Unión Personal de Seguridad Privada de la República Argentina, de referencia al ITEM Mano de Obra.

ANEXO I – PLANILLA DE COTIZACIÓN

El que suscribe.....Documento en nombre y representación de la Empresa..... (CUIT)..... con domicilio legal en Localidad..... Teléfono..... y con poder suficiente para obrar en su nombre según consta de la documentación respaldatoria, luego de interiorizarse de la documentación licitatoria que rigen la presente Licitación cotiza los siguientes precios.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS DE ACUERDO AL PLIEGO	PRECIO HORA ARS SIN IVA	CANTIDAD HORAS	PRECIO TOTAL ANUAL ARS SIN IVA
ITEM N° 1	Servicio de Seguridad Privada de las instalaciones de ADIFSE en Ingreso Edificio Sede Central - CABA.	\$	2.840	\$
ITEM N° 2	Servicio de Seguridad Privada de las instalaciones de ADIFSE en Puesto 5 – Estacionamiento – Edificio Sede Central - CABA.	\$	2.840	\$
ITEM N° 3	Servicio de Seguridad Privada de las instalaciones de ADIFSE en Estacionamiento – Museo Nacional Ferroviario – CABA.	\$	3.672	\$
ITEM N° 4	Servicio de Seguridad Privada de las instalaciones de ADIFSE en Andenes Ferroviarios en Retiro - CABA.	\$	3.672	\$
ITEM N° 5	Servicio de Seguridad Privada de las instalaciones de ADIFSE en Ingreso a las Oficinas del Museo Nacional Ferroviario - CABA.	\$	1.664	\$
ITEM N° 6	Servicio de Seguridad Privada de las instalaciones de ADIFSE en predio Ex.- Galpones Regazzoni – CABA.	\$	3.672	
ITEM N° 7	Servicio de Seguridad Privada de las instalaciones de ADIFSE en Predio Talleres Gambier – La Plata – Pcia. Bs.As.	\$	14.688	\$
ITEM N° 8	Servicio de Seguridad Privada de las instalaciones de ADIFSE en Cuadro de Estación Zárate – Pcia. Bs. As.	\$	7.344	\$
TOTAL DE LA OFERTA SIN IVA		\$		
TOTAL DE LA OFERTA CON IVA		\$		

TOTAL, OFERTA PESOS ARGENTINOS SIN IVA (números)

.....

TOTAL, OFERTA PESOS ARGENTINOS SIN IVA (letras)

.....

a) En caso de discrepancia entre número y letras, prevalecerá lo indicado en letras

b) Solo serán consideradas las ofertas que contengan la totalidad de ofertas de los ítems solicitados.

FIRMA, ACLARACION Y CARGO

Lugar y Fecha



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD

Hoja Adicional de Firmas
Pliego Especificaciones Tecnicas

Número:

Referencia: PET - Licitación de Seguridad Privada - Centros de Acopio - Sede Central y otros

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.