



TRENES ARGENTINOS INFRAESTRUCTURA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA EL “SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EDIFICIO CENTRAL Y CENTROS LOGISTICOS”

LICITACIÓN PÚBLICA ADIF N° 29/2018

Contenidos

SECCIÓN 1- CONDICIONES PARTICULARES

SECCIÓN 2- DATOS DEL LLAMADO

SECCIÓN 3- ESPECIFICACIONES Y MEMORIA TÉCNICA

SECCIÓN 4- ANEXOS - FORMULARIO DE PROPUESTA

SECCIÓN 5- "DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES". DECRETO 202/2017.

SECCIÓN 1. CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º.- Objeto de la Licitación. Plazo.

1. La **ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS SOCIEDAD DEL ESTADO** (en adelante ADIF) llama a Licitación Pública para la contratación del “**SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EDIFICIO CENTRAL Y CENTROS LOGISTICOS**” la cual se regirá por el presente Pliego de Condiciones Particulares en forma complementaria al Reglamento de Compras y Contrataciones de ADIF, al Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación y Ejecución de Suministros, Servicios, Locaciones y Concesiones de Uso de ADIF, a las Especificaciones Técnicas y los demás documentos que integren la Documentación licitatoria.

2. El objeto de la Licitación Pública es el Servicio de Seguridad Privada de Sede Central y Almacenes, Centros Logísticos, Estaciones de ADIF en las dependencias que a continuación se detallan:

- a) Ed. Central Piso 6to;
- b) Ed. Central Puesto 5 (Estacionamiento);
- c) Museo Nacional Ferroviario;
- d) Museo Nacional Ferroviario (Estacionamiento);
- e) Obra Museo Nacional Ferroviario;
- f) Andenes Predio Ferroviario en Retiro;
- g) Ed. Central Recepción (Recepción);
- h) Museo Nacional Ferroviario (Recepción Oficinas);
- i) Predio Gambier; sito en calle N° 135 y N° 56, B° Los Hornos, La Plata, Pcia. de Buenos Aires.-
- j) Estación Gorostiaga; Ruta N° 5 Km 140, Pcia. de Buenos Aires.-
- k) Estación Gobernador Castro; Ruta N° 9 Km 180.5, Pcia. de Buenos Aires.-
- l) Estación Zárate, Ruta N° 9 Km 88, Pcia. de Buenos Aires.-

3. El Oferente deberá considerar en su propuesta que la organización del servicio objeto de la presente contratación deberá efectuarse siguiendo los horarios que ADIF le indique para dar cumplimiento a la correcta y adecuada prestación del mismo.

4. El plazo por el cual se deberá prestar el Servicio es de UN (1) año calendario contado a partir de la suscripción de la Orden de Compra/Contrato. El contrato podrá ser renovable por una única vez, en igualdad de plazo y condición, siempre a solicitud de ADIF con aprobación del Adjudicado.

ARTÍCULO 2º.- Modalidad de contratación. Cotización.

1. La presente Licitación Pública se divide en DOS (2) RENGLONES los cuales se encuentran conformados de la siguiente manera:

RENGLON Nº 1: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN SEDE CENTRAL:

- **ITEM Nº 1.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad del 6to Piso en Edificio Central Av. Ramos Mejía 1302, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **ITEM Nº 2.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad del Puesto 5 (Estacionamiento) en Edificio Central Av. Ramos Mejía 1302, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **ITEM Nº 3.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad del Museo Nacional Ferroviario en Av. Del Libertador 405, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **ITEM Nº 4.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad del Estacionamiento del Museo Nacional Ferroviario en Av. Del Libertador y Suipacha, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- **ITEM Nº 5.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad de los Andenes del predio ferroviario en Retiro, ubicada en Av. Del Libertador 405 – Zona de Vía-, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **ITEM Nº 6.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad de la Obra de remodelación que se lleva a cabo en el Museo Nacional Ferroviario, ubicada en Av. Del Libertador 405, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **ITEM Nº 7.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad Ingreso a Edificio Central Av. Ramos Mejía 1302, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **ITEM Nº 8.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad Ingreso a Oficinas Edificio Museo Nacional Ferroviario, ubicada en Av. Del Libertador 405, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

2. El valor mensual que se cotice será sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y se multiplicará por DOCE (12) a fin de totalizar la propuesta por el plazo de UN (1) AÑO calendario. El adjudicatario facturará el servicio mensual más el IVA discriminado utilizando Factura A.
3. El Servicio respecto de cada uno de los Ítems indicados deberá prestarse en las condiciones establecidas en las Especificaciones y Memoria Técnica.
4. Se entiende que la cotización de la Oferta incluye todos los impuestos, contribuciones y tasas nacionales, provinciales y municipales, cargas sociales y previsionales y demás gastos asociados directos o indirectos (seguros y utilidades incluidos, etcétera) que pudieren estar involucrados en la ejecución de la totalidad de las tareas objeto de la presente Licitación. En caso de que corresponda abonar el impuesto de sellos éste deberá ser afrontado íntegramente por el Adjudicado. Resultará inoponible a ADIF cualquier tipo de reclamo posterior por adicionales basados en éstos u otros conceptos similares o asimilables.
5. El Oferente considerará incluido en su Oferta el costo de todos los trabajos que sea imprescindible ejecutar o proveer para que el Servicio resulte concluido con arreglo a su fin, a lo previsto en la Documentación licitatoria y a las reglas del buen arte, aunque estos no estén expresamente mencionados en dicha documentación.
6. La sumatoria de la totalidad de los valores anuales de los OCHO (8) ITEMS, requeridos determinará el valor de comparación de las ofertas económicas, a efectos de determinar el menor precio. En este sentido, no resultarán admisibles aquellas ofertas en las cuales no se cotice la totalidad de los OCHO (8) ITEMS objeto de la presente licitación.
7. Sin perjuicio de ello, a título ilustrativo los Oferentes deberán cotizar el ITEM que se indica en la Planilla de Cotización de la Sección 4.2. del PCP, a saber:
 - **ITEM N° 9.** Valor por Jornada Adicional de 24 Hs.
- 7.1. ADIF no se encuentra obligada a contratar el ÍTEM 9 allí indicado, como así tampoco el Adjudicatario no podrá invocar exclusividad alguna sobre los mismos, como así tampoco, ningún derecho adquirido o efectuar reclamos indemnizatorios de ninguna índole para el caso que ADIF decida no contratar el mismo.

7.2. En caso que ADIF decida contratar el mismo, deberá efectuar el requerimiento por cada necesidad puntual especificando inicio y finalización del servicio, no encontrándose obligada a contratar dichos servicios los días y/o meses siguientes.

8. ADIF se reserva el derecho de reducir o aumentar en un 30% los servicios cubiertos por la empresa que resulte contratista en las mismas condiciones contractuales, según lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones en II NORMAS GENERALES Punto 5, pudiendo efectuar dicha reducción o ampliación con la previa comunicación fehaciente al prestatario.

8.1. La atribución aquí establecida no dará derecho al prestador del servicio en ningún caso para reclamar indemnización o reembolso alguno por ningún concepto. El incremento o disminución estará dada por el incremento o disminución en la misma proporción de la prestación.

8.2. ADIF hará especial hincapié en los resultados del servicio. A tales efectos, se dispondrá de procedimientos de control permanente como: encuestas periódicas a las diferentes áreas, supervisión y otros.

REGLON Nº 2: SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN ALMACENES, CENTROS LOGISTICOS Y ESTACIONES EN PROVINCIA DE BUENOS AIRES.

- **ITEM Nº 1.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad de las instalaciones donde se encuentra el "PREDIO GAMBIER", ubicado en calle Nº 135 y Nº 56, Bº Los Hornos, La Plata, Pcia. de Buenos Aires.-

- **ITEM Nº 2.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad de las instalaciones de ADIF en la Estación Gorostiaga, ubicada en Ruta Nº 5 Km 140, Pcia. de Buenos Aires.-

- **ITEM Nº 3.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad de las instalaciones de ADIF en la Estación Zárate, ubicada en Ruta Nº 9 Km 88, Pcia. de Buenos Aires.-

- **ITEM Nº 4.** Cotizarán el precio por mes del servicio de Seguridad de las instalaciones de ADIF en la Estación Gobernador Castro, ubicada en Ruta Nº 9 Km 180.5, Pcia. de Buenos Aires.-

2. El valor mensual que se cotice será sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y se multiplicará por DOCE (12) a fin de totalizar la propuesta por el plazo de UN (1) AÑO calendario. El adjudicatario facturará el servicio mensual más el IVA discriminado utilizando Factura A.

3. El Servicio respecto de cada uno de los Ítems indicados deberá prestarse en las condiciones establecidas en las Especificaciones y Memoria Técnica.

4. Se entiende que la cotización de la Oferta incluye todos los impuestos, contribuciones y tasas nacionales, provinciales y municipales, cargas sociales y previsionales y demás gastos asociados directos o indirectos (seguros y utilidades incluidos, etcétera) que pudieren estar involucrados en la ejecución de la totalidad de las tareas objeto de la presente Licitación. En caso de que corresponda abonar el impuesto de sellos éste deberá ser afrontado íntegramente por el Adjudicado. Resultará inoponible a ADIF cualquier tipo de reclamo posterior por adicionales basados en éstos u otros conceptos similares o asimilables.

5. El Oferente considerará incluido en su Oferta el costo de todos los trabajos que sea imprescindible ejecutar o proveer para que el Servicio resulte concluido con arreglo a su fin, a lo previsto en la Documentación licitatoria y a las reglas del buen arte, aunque estos no estén expresamente mencionados en dicha documentación.

6. La sumatoria de la totalidad de los valores anuales de los CUATRO (4) ITEMS, requeridos determinará el valor de comparación de las ofertas económicas, a efectos de determinar el menor precio. En este sentido, no resultarán admisibles aquellas ofertas en las cuales no se cotice la totalidad de los CUATRO (4) ITEMS objeto de la presente licitación.

7. Sin perjuicio de ello, a título ilustrativo los Oferentes deberán cotizar el ITEM que se indica en la Planilla de Cotización de la Sección 4.4. del PCP, a saber:

- **ITEM Nº 5.** Valor por Jornada Adicional de 24 Hs.

7.1. ADIF no se encuentra obligada a contratar el ÍTEM 5 allí indicado, como así tampoco el Adjudicatario no podrá invocar exclusividad alguna sobre los mismos, como así tampoco, ningún derecho adquirido o efectuar reclamos indemnizatorios de ninguna índole para el caso que ADIF decida no contratar el mismo.

7.2. En caso que ADIF decida contratar el mismo, deberá efectuar el requerimiento por cada necesidad puntual especificando inicio y finalización del servicio, no encontrándose obligada a contratar dichos servicios los días y/o meses siguientes.

8. ADIF se reserva el derecho de reducir o aumentar en un 30% los servicios cubiertos por la empresa que resulte contratista en las mismas condiciones contractuales, según lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones en II NORMAS GENERALES Punto 5, pudiendo efectuar dicha reducción o ampliación con la previa comunicación fehaciente al prestatario.

8.1. La atribución aquí establecida no dará derecho al prestador del servicio en ningún caso para reclamar indemnización o reembolso alguno por ningún concepto. El incremento o disminución estará dada por el incremento o disminución en la misma proporción de la prestación.

8.2. ADIF hará especial hincapié en los resultados del servicio. A tales efectos, se dispondrá de procedimientos de control permanente como: encuestas periódicas a las diferentes áreas, supervisión y otros.

ARTÍCULO 3º.- Clase de Licitación. Presentación de Ofertas. Requisitos.

1. La presente Licitación es de Etapa Única. Los Oferentes deberán presentar su propuesta en UN (1) Sobre en la fecha indicada para la recepción y apertura.
2. La presentación de Ofertas implica el pleno conocimiento y aceptación por parte del Oferente del Pliego y de las aclaraciones, por lo que no podrá con posterioridad a la presentación de la Oferta, invocar desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.
3. Las propuestas deberán ser presentadas, foliadas y debidamente firmadas y selladas en todas sus hojas por el representante legal de los proponentes en “ORIGINAL” y “DUPLICADO” y una copia en formato digital.
4. En el Sobre Único el Oferente incluirá la totalidad de la documentación e información requerida en los pliegos que rigen el llamado, incluyendo pero no limitado a la Oferta Económica para cada uno de los ítems previstos en la Planilla de Oferta de la Sección 4 del presente PCP.
5. El Sobre Único estará debidamente cerrado y llevará la siguiente leyenda:

<p style="text-align: center;">Licitación Pública LP 29-ADIF-2018 “SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EDIFICIO CENTRAL Y CENTROS LOGISTICOS” IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE Sobre Único</p>
--

6. El Oferente deberá acompañar en el Sobre Único por escrito la información requerida en el artículo 13 del PCG junto con la totalidad de la documentación respaldatoria correspondiente debidamente certificada por notario, dándose cumplimiento a las formalidades previstas en el artículo 8 del PCG. El Oferente deberá constituir un domicilio a los fines de la presente Licitación Privada en la jurisdicción de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

7. Además, el Oferente deberá acompañar junto a su Oferta:

a) En la primera foja de la propuesta, se deberá adjuntar un índice detallando número de fojas, y respetando el siguiente orden:

b) Original de la Garantía de Mantenimiento de Oferta de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 del PCG y la Sección 2 – Datos del Llamado del PCP, a satisfacción de ADIF.

Los Oferentes deberán mantener firmes las Ofertas por el término de SESENTA (60) días, contados a partir de la fecha del acto de apertura. Al término del plazo referido, las Ofertas serán renovadas automáticamente por el plazo de SESENTA (60) días, de no mediar notificación fehaciente en contrario de los Oferentes con una antelación de DIEZ (10) días a la fecha de vencimiento de las mismas.

El desistimiento de la Oferta antes del vencimiento del plazo señalado como obligatorio o el incumplimiento de las obligaciones inherentes a la misma importará la pérdida o será causal de la ejecución de la garantía de Oferta.

c) Oferta Económica: Formulario de Cotización de la Oferta Básica, de acuerdo al modelo que como anexo 4 integra este PCP.

d) Información a suministrar por el oferente según artículo 13 del PCG.

e) Declaración Jurada de la cual surja que: (i) toda la información suministrada y los compromisos asumidos en la Oferta revisten carácter de declaración jurada; (ii) se compromete a actualizar la información presentada cuando se produzcan hechos que así lo ameriten; (iii) posee pleno conocimiento y consentimiento de las características y condiciones objeto de esta Licitación y de los demás términos de la documentación licitatoria; y, (iv) renuncia a efectuar reclamos fundados en su ignorancia respecto de las condiciones requeridas una vez efectuada la apertura de la Licitación, durante la ejecución del contrato o a la finalización del mismo.

f) Los proponentes con su oferta deberán presentar una nómina de las entidades públicas o privadas en las cuales preste o haya prestado servicios de seguridad privada de nivel equivalente al que se licita, indicando domicilio de las mismas, teléfono, fecha de inicio de las actividades, monto mensual del servicio contratado y cantidad de personal afectado al mismo y las constancias expedidas por estas entidades.

g) Plan de Trabajo: Los oferentes deberán presentar en su oferta el Plan de Trabajo propuesto para obtener el nivel de exigencia solicitado por ADIF, que incluya detalle de rutinas, equipamiento,

cantidad de operarios, conformación de equipos de trabajo y de supervisión y todo lo demás requerido en el presente pliego, más las sugerencias que cada oferente considere convenientes para una adecuada prestación del servicio. Dentro del Plan de Trabajo, el oferente deberá incluir un modelo de Remito Diario, con el cual ADIF dará conformidad a los servicios que serán prestados cada día.

h) Presentación de certificado emitido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social o Contador Público Nacional, en el que conste que el oferente cumple con la normativa vigente en relación a la tenencia de libros de registro de personal que exige la Ley 20.744 y que los mismos se encuentran debidamente rubricados.

i) Se solicita a la vez una constancia expedida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social en la que conste que el oferente no mantiene conflictos gremiales ni laborales con su personal.

j) Acreditación mediante documentación fehaciente, certificada por Contador Público Nacional, de la antigüedad requerida en el ejercicio de la actividad específica objeto de este llamado (servicio seguridad privada de edificios), la cual no podrá ser inferior a CINCO (5) años.

k) Declaración Jurada sobre litigios pendientes como actora o demandada. En su caso, carátula, juzgado o tribunal interviniente, monto del litigio y estado procesal de la causa.

l) Certificado de Visita a Instalaciones: Los oferentes deberán visitar la totalidad de los edificios e instalaciones definidos como objetivos, coordinando las mismas previamente con personal de ADIF a los teléfonos: 4318-3696 los días hábiles, de lunes a viernes, en el horario de 10 a 14 horas. La Visita se llevará a cabo en el día y hora que coordine cada oferente con personal de ADIF, a los efectos que no coincidan los días y horarios de visitas de los oferentes a los predios. Deberá presentar con su oferta, ineludiblemente, el Certificado de Visita a Instalaciones, debidamente rubricado por personal de ADIF, sin cuya presentación su oferta será desestimable de manera automática. Dicho certificado deberá ser requerido en la fecha en que se acuerde la visita a las instalaciones. Si la Visita diera lugar a pedidos de aclaración o replanteo de los trabajos por parte de los oferentes, se labrará un Acta de Visita que será comunicado a todos aquellos que hubieran adquirido los Pliegos, al domicilio especial constituido, pasando a integrar el presente documento. La presentación del Certificado de Visita implica el conocimiento y conformidad respecto del estado de los lugares donde se realizarán las tareas y de su envergadura. Serán rechazadas todas las cuestiones que los oferentes promuevan alegando factores o circunstancias no previstas o desconocidas al formular su cotización.

m) Habilitación en la Dirección General de Servicio de Seguridad Privada en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

n) Habilitación Pcia. De Bs. As.: Deberá adjuntar las habilitaciones requeridas de acuerdo a lo normado por la Ley 12297 de la Pcia. De Buenos Aires y sus modificatorias

o) En carácter de declaración jurada se deberá incluir junto a la presentación de la Oferta, el formulario "Declaración Jurada de Intereses" en virtud de lo establecido en el Decreto 202/2017 y Resolución 11-E/2017, adjuntos en la SECCION 5 del presente Pliego.

ARTÍCULO 4º.- Proceso de selección. Adjudicación

1. En la fecha y hora establecidas en la invitación, se procederá a la apertura del Sobre Único. Dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a la fecha del acto de apertura del Sobre Único se otorgará vista de los demás Sobres presentados a los Oferentes cuyas Ofertas hayan sido abiertas, quienes podrán formular las observaciones que consideren pertinentes. Las observaciones se fundamentarán en forma clara y precisa y dentro del plazo indicado, y deberán ser presentadas en la Mesa de Entrada, Salida y Archivo de ADIF dentro del horario de 10 a 16 horas.

2. Cumplido el plazo del párrafo anterior, ADIF se abocará al análisis de las Ofertas con el objetivo de determinar si las mismas cumplen con los requisitos de la Licitación y si integran la correspondiente garantía de mantenimiento de Oferta.

3. A los fines de la evaluación de las Ofertas, los Oferentes deberán dar cumplimiento con la totalidad de los requisitos exigidos en la documentación licitatoria a satisfacción. ADIF únicamente podrá recomendar la declaración de admisibilidad de aquellas Ofertas que hayan dado cumplimiento a los requisitos previstos en la documentación licitatoria.

4. A los efectos de determinar la admisibilidad de las Ofertas, si resultase pertinente, ADIF podrá considerar el grado de cumplimiento exhibido por cada Oferente en otras obligaciones contraídas con esta Sociedad.

5. Las Ofertas serán Evaluadas por el Área de Abastecimiento y Logística juntamente con el Área de Seguridad Patrimonial y Servicios Generales quienes analizarán las ofertas presentadas estableciendo en orden de mérito y emitirán un Informe que no será vinculante y que proporcionará criterio suficiente para la recomendación y adjudicación respectivas.

6. La Comisión Evaluadora se abocará al análisis de la Oferta económica de menor precio. En caso que una Oferta sea considerada No Admisibile, la Comisión continuará el análisis con la siguiente

Oferta Económica de menor precio, considerando los DOS (2) RENGLONES de manera independiente indicados en las Planillas de Cotización N°4.1; N°4.3 del PCP.

7. La Adjudicación recaerá en la Oferta Admisible de menor precio.

8. Dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a la notificación de la Adjudicación, los Oferentes podrán formular las observaciones y/o impugnaciones que estimen pertinentes.

9. Estas impugnaciones deberán presentarse por escrito por ante la Mesa de Entrada, Salida y Archivo de ADIF en el horario de 10 a 16 horas y deberán adjuntar una Garantía de Impugnación por un monto equivalente al indicado en la Sección 2 -Datos del Llamado- del PCP. La garantía de impugnación podrá ser ejecutada al primer requerimiento de ADIF, de no proceder la impugnación.

10. ADIF responderá por escrito a cada Oferente que hubiere formulado impugnaciones.

ARTÍCULO 5º.- Documentación a presentar por el Adjudicatario

1. Dentro del plazo de CINCO (5) días de notificada la Adjudicación, el Adjudicatario deberá acompañar la siguiente documentación para la firma de la Orden de Compra/Contrato:

- a) Certificado Fiscal para Contratar vigente según lo establece la Resolución General N° 1814 del 11 de enero de 2005 de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS.
- b) Copia autenticada por Escribano Público de las pólizas vigentes en materia de riesgo de trabajo (A.R.T.).
- c) Copia autenticada por Escribano Público de las Pólizas de Seguros de Vida Obligatorio sobre el personal que posee a la fecha de apertura de la Licitación, junto con el respectivo comprobante de pago al día.
- d) Copia del Formulario N° 931-AFIP (Aportes y Contribuciones Sociales) del último trimestre.
- e) Copia del Formulario N° 731-AFIP del último trimestre o Certificación emitida por Contador Público con firma Legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de las ventas del último trimestre.
- f) Original de la Garantía de Cumplimiento de Contrato constituida en alguna de las formas previstas en el artículo 6 del PCG con los siguientes requisitos:
 - i. Las garantías deben ser extendidas a favor de la ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS SOCIEDAD DEL ESTADO (ADIFSE) con domicilio en Av. Dr. José Ramos Mejía N° 1302, Piso 6º, CUIT N° 30-710695993.

- ii. El monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total adjudicado IVA incluido.
- iii. Firma inserta de representantes y/o responsables y/o apoderados de la compañía aseguradora y/o entidad bancaria autenticadas por Escribano Público y, en su caso, con la respectiva legalización.
- iv. El asegurador o avalista deberá constituirse en fiador liso, llano y principal pagador, con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división, identificando detalladamente los datos de la Licitación Privada y, en su caso, el Contrato, consignar corresponsalía, sucursal y/o constituir domicilio especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- v. El asegurador o avalista deberá constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- vi. El asegurador o avalista deberá someterse expresamente al Fuero Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad de Buenos Aires.

2. Si el Adjudicatario no cumpliera con lo establecido en el presente artículo, vencido el plazo otorgado, ADIF se encontrará en condiciones de dejar sin efecto la adjudicación, ejecutar la garantía de mantenimiento de Oferta y, si así lo considerara, reanudar el proceso licitatorio con el objetivo de perfeccionar una nueva adjudicación con la siguiente Oferta de menor precio.

ARTÍCULO 6º.- Personal de la Contratista

1. El personal que afecte la contratista a sus tareas deberá cumplir las siguientes exigencias:

1.1. Contar con 21 (veintiún) años de edad cumplidos como mínimo., 1.2. Contar con uniforme completo de uso obligatorio (incluida la tonfa reglamentaria) y con tarjeta de identificación numerada que deberá exhibir permanentemente. El uniforme deberá ser provisto por el contratista.

1.3. Observar las normas de buena conducta y aseo pertinente, estando prohibido circular por las áreas que no tengan asignadas para la prestación del servicio.

2. De las obligaciones legales de la Contratista respecto de su personal

2.1. El pago en término de sueldos y jornales y de toda retribución que le corresponda.

2.2. El pago de las remuneraciones en término de Ley.

2.3. La contratación de los seguros de Ley (ART, Seguro de Vida y Seguro de Responsabilidad Civil).

2.4. El pago de las indemnizaciones por despido, accidentes, etc., originadas en este contrato, respecto del personal afectado al mismo.

2.5. El cumplimiento de todas las obligaciones laborales y previsionales que la legislación vigente establezca, o que se dicten en el futuro.

2.6. Seguridad y Salud Ocupacional del Personal: El cumplimiento de las Leyes Nacionales N 19.587 N 24.557 con sus respectivos decretos modificatorios.

ARTÍCULO 7º- Control de asistencia y de tareas. Libros.

1. Sistema de control de Asistencia y de las Tareas ADIF podrá implementar un sistema de control de personal de la empresa contratista en la forma que más convenga a dichos fines.
2. Los Libros de Novedades deberán ser supervisados por el Área de Seguridad Patrimonial y Servicios Generales y será provisto por el contratista y estará numerado y rubricado.
3. El contratista deberá proveer una casilla de mail de contacto a donde se realicen las notificaciones, comunicaciones, órdenes e instrucciones para aquellos centros de Acopio que por distancia con la sede Central de ADIF no permita el contacto diario, de manera que se realice de modo electrónico. En estos casos el proveedor deberá realizar el envío por lo menos 1 vez al mes, vía mail del correspondiente libro de novedades scaneado, o cuando las novedades diarias lo requieran.

ARTÍCULO 8º- Obligaciones y responsabilidades del Contratista

1. De las responsabilidades del Contratista respecto del desempeño de su personal.
2. El Contratista se hará responsable del desempeño de su personal, el que en ningún caso podrá pertenecer al establecimiento usuario cualquiera fuere su categoría, cargo o función, como así también de los daños que dicho personal pudiera ocasionar al establecimiento por el incumplimiento de su tarea o durante su permanencia en el mismo.
3. El Contratista deberá proceder al relevo del personal observado por el Comitente, cuando a su exclusivo juicio existieran razones para ello.
4. Todo material y equipamiento necesario a los fines del cumplimiento del servicio serán provistos por la contratista en calidad y cantidad suficiente, lo que en definitiva evaluará el establecimiento usuario cuyas autoridades podrán requerir los cambios y provisiones adicionales que estimen

necesarias si no se hallaran plenamente satisfechas las exigencias del servicio, quedando obligada la prestataria a su cumplimiento sin derecho a pago adicional alguno.

ARTÍCULO 9º.- Pago de facturas.

1. El pago se efectuará por servicio cumplido a partir de facturaciones mensuales, previa aprobación de ADIF del detalle de los servicios provistos y tareas realizadas de conformidad a las Especificaciones Técnicas.
2. La factura deberá ser acompañada del Certificado mensual rubricado por el Contratista y por personal de ADIF responsable del control de la seguridad de cada uno de los lugares que cumplen el servicio.
3. Las facturas deberán ser presentadas junto con las certificaciones de servicios respectivos pagos del 1º al 5º del mes siguiente al de la prestación del servicio, en la Mesa de Entradas, Salidas y Archivo de ADIF, sita en Av. Dr. José M. Ramos Mejía N° 1302, Planta Baja, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
4. El pago de la facturas será efectuado dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha de su presentación, debidamente conformada por el Área de Servicio de Soporte
5. Al presentar las facturas, asimismo se deberá presentar:
 - 5.1. Los comprobantes de pagos de cada uno de los seguros solicitados en el presente Pliego de Condiciones Particulares, (ART y Seguro de Vida Obligatorio)
 - 5.2. El comprobante de pago y declaración de cargas sociales presentados ante la AFIP durante el mes inmediato anterior al que se factura, (Formulario 931)
 - 5.3. Listado de personal, junto con los comprobantes de Alta Temprana, afectado al periodo de facturación.
 - 5.4. Remitos Diarios debidamente conformados por personal habilitado por parte de ADIF por la totalidad de los servicios prestados que representen la totalidad de la factura presentada.
 - 5.5. ADIF no prestará conformidad de los servicios prestados, ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.

ARTÍCULO 10º.- Indemnidad

1. El Contratista deberá contratar a su cuenta y cargo el personal necesario para la prestación de los servicios objetos del presente llamado, declarando que los empleados que contrate para la ejecución del mismo serán dependientes del Contratista y no tendrán relación de dependencia alguna con ADIF.
2. El personal dependiente del Contratista no tendrá vínculo alguno con ADIF. El Contratista será responsable de encuadrar al personal dentro de la actividad correspondiente de conformidad a la normativa aplicable en materia laboral, declarando que los empleados que contrate para la ejecución del mismo serán dependientes del Contratista y no tendrán relación de dependencia alguna con ADIF.
3. El Contratista se obligará a mantener indemne a ADIF de cualquier reclamo de terceros en relación con la ejecución del Contrato de Seguridad Privada que celebre con ADIF, por lo cual el Comitente no responderá por ningún tipo de reclamo.
4. En forma previa a la iniciación de la prestación, la Contratista cursará al Comitente el detalle de la nómina del personal con indicación de sus datos de identidad, filiación, domicilio y vínculo contractual. Igual exigencia corresponderá para el personal que se incorpore en caso de relevos.

ARTÍCULO 11º. Sanciones

1. Cuando la Contratista cumpliera parcialmente o dejare de cumplir con el servicio contratado o cuando no resultare satisfactorio a juicio de la ADIF, será pasible de las sanciones previstas en el Art. Nº 26 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
2. Sin perjuicio de ello, también serán aplicables las siguientes penalidades:
 - a) Multa por cumplimiento parcial de los trabajos: En caso de que el contratista sea advertido de la no satisfacción por parte de ADIF y dentro de las VEINTICUATRO (24) HORAS de comunicado el incumplimiento no lo haya subsanado, se aplicará un punitorio diario del 0.50% del valor adjudicado por cada ÍTEM hasta tanto regularice su situación.
 - b) Multa por incumplimiento de horarios y puestos de trabajo a cubrir: En caso de que el contratista sea advertido del incumplimiento de esta naturaleza por parte de ADIF y dentro de las VEINTICUATRO (24) HORAS de comunicado el incumplimiento no lo haya subsanado, se aplicará un punitorio diario del 0.50% del valor adjudicado hasta tanto regularice su situación.

3. ADIF comunicará el incumplimiento detectado mediante el Libro de Órdenes de Servicio indicado en el artículo 10 del presente PCP.
4. La Contratista deberá subsanar el incumplimiento detectado en el plazo de VEINTICUATRO (24) HORAS. En caso que no subsane el incumplimiento indicado, deberá presentar un descargo dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles contados a partir de la comunicación indicada en el acápite 3 del presente artículo. El descargo deberá efectuarse mediante el Libro de Notas de Pedido indicado en el artículo 10 del presente PCP.
5. Para la hipótesis que se produzca el descargo respectivo, ADIF resolverá la cuestión sin otra sustanciación, previo informe del área requirente quien deberá proponer –en su caso- el monto de la sanción.
6. Para el supuesto que correspondiera la aplicación de las sanciones indicadas en los puntos 2. a) y 2. b) del presente artículo, comunicará la sanción aplicable teniendo en consideración el grado de afectación del servicio, la gravedad y reiteración de la falta, el grado de negligencia o dolo incurrido, la diligencia puesta en subsanar los efectos del acto.
7. El importe de la multa será descontado de la primera factura que se extienda después de aplicada la sanción y si el monto de la factura resultara insuficiente, de cualquier otro crédito que por cualquier concepto tuviera el Contratista con ADIF. Si los créditos indicados tampoco resultaran suficientes para el pago de la multa, los importes correspondientes a las multas serán descontados de la garantía de cumplimiento de contrato.
8. Para el caso que el monto de las multas acumuladas alcanzare el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del Contrato IVA incluido, el Contrato será rescindido automáticamente por culpa de la Contratista, con pérdida de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

ARTÍCULO 12º.- Redeterminación de Precios

1. El precio de la contratación estará sometido a la metodología de redeterminación de precios que estipula el “Régimen de Redeterminación de Precios de Contratos de Obra, Bienes y Servicios de ADIF”, que se encuentra publicado en la página web **www.adifse.com.ar**.
2. La incidencia y parámetros de variación que conforman la Estructura de Costos Estimada y que ADIF considera para el procedimiento de redeterminación de precios es la que se detalla a continuación:

ESTRUCTURA DE COSTOS ESTIMADA		
ITEM	INCIDENCIA	PARAMETROS
Mano de Obra	85%	Básico Convenio Colectivo N° 507/07
Insumos y Otros Gastos	15%	Índice de precios internos por mayor, nivel general

3. Las fuentes de información de los precios conforme al cuadro descrito en el párrafo anterior serán:

-Índices de precios del INDEC, de referencia a los ITEMS Insumos y Otros Gastos.

-Régimen de paritarias de acuerdo al convenio de la Unión Personal de Seguridad Privada de la República Argentina, de referencia al ITEM Mano de Obra.

ARTÍCULO 13º.- Seguros

Previo a la firma del Contrato el adjudicatario deberá presentar póliza de Seguro que cubra la totalidad de la dotación del personal a su cargo, sobre la prevención de los riesgos y la reparación de los daños derivados del trabajo regidos por la Ley N° 24.557 y sus Decretos Reglamentarios n° 170/96 y n° 334/96. Deberá acompañar asimismo el Seguro de Vida Obligatorio y una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva sin límite de monto por daños a terceros y a bienes, derivados de negligencia, impericia, imprudencia o inobservancia de las reglas del buen arte en las tareas, debiendo la Contratista hacer entrega de los respectivos comprobantes de pagos de cada una de las coberturas. Todo ello, de manera tal de mantener indemne a ADIF, debiendo presentar al sólo pedido de ADIF los recibos originales de pago en término de las cuotas de las pólizas mencionada.

ARTÍCULO 14º.- Cesión

1. Solamente podrá el Contratista ceder o transferir el contrato, los derechos y obligaciones emergentes del mismo o de cualquiera de los documentos contractuales, previo consentimiento expreso de ADIF. El Co-contratante cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. ADIF

verificará que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión.

2. El incumplimiento de lo previsto en el presente artículo facultará a ADIF a rescindir la concesión sin derecho a reclamo o indemnización alguna por parte del concesionario.

ARTÍCULO 15º.- Solución de controversias

1. Toda controversia que surgiere entre las Partes será solucionada mediante negociaciones directas y, si ellas fracasaren, habrá de ser sometida a la jurisdicción de los Tribunales Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal, con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El Oferente/Adjudicatario hace renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción nacional o internacional, ya sea ésta judicial o arbitral, que pudiere corresponder.

2. A todos los efectos vinculados con el contrato ADIF constituye domicilio en Av. Dr. José M. Ramos Mejía N° 1302, piso 6º, Ciudad Autónoma de Buenos Aires; y el Oferente/Adjudicatario en el indicado en su Oferta en los términos del artículo 6 inciso 4.2 del presente PCP (es decir, dentro del ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

3. La constitución de domicilios efectuada precedentemente importará que todas las comunicaciones que se realicen en los domicilios indicados serán plenamente válidas y que las PARTES se tendrán por notificadas de las mismas aunque efectivamente no se encontraren en el lugar. Para surtir efectos, el cambio de domicilio constituido deberá ser comunicado de modo fehaciente por la parte de que se trate con DIEZ (10) días de anticipación.

ARTÍCULO 16º.- Efectos del llamado

1. El Oferente o Adjudicatario reconoce el derecho de ADIF de dejar sin efecto la presente Licitación en cualquier etapa del proceso, sin expresión de causa, ya sea en forma total o parcial y que involucre alguno de los ítems licitados, sin que ello de derecho a reclamo ni reembolso alguno de cualquier naturaleza contra ADIF y/o TRENES ARGENTINOS SOCIEDAD DEL ESTADO y/o el ESTADO NACIONAL.

SECCIÓN 2 - DATOS DEL LLAMADO

Licitación Pública Nº 29-ADIF-2018 PARA EL “SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EDIFICIO CENTRAL Y CENTROS LOGISTICOS”

Plazo

Plazo del Servicio: Un (1) Año calendario, con opción a renovarse por igual periodo y condiciones.

Tipo de licitación

Etapa Única

Fecha de Apertura y Lugar de Apertura ART 17 PCG

Lugar de Apertura: Av. Dr. J. M. Ramos Mejía Nº 1302 Piso 1°. Sala Auditorio, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Fecha de Apertura:

Garantía de Mantenimiento de Oferta

Renglón 1: Se deberá acompañar una garantía equivalente a Cinco % (5 %) del monto de la Oferta.

Renglón 2: Se deberá acompañar una garantía equivalente a Cinco % (5 %) del monto de la Oferta.

Requisitos de admisibilidad de las Ofertas

Par que pueda considerarse admisible una Oferta deberá cumplirse también con los siguientes requisitos mínimos:

1. Índice de Solvencia superior o igual a Uno (1)
2. Índice de Liquidez superior o igual a Uno (1)
3. Ingresos anuales superiores a:

Renglón 1: PESOS ARGENTINOS CUARENTA MILLONES CIENTO MIL (\$ 40.100.000.-)

Renglón 2: PESOS ARGENTINOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$54.500.000.-)

El requisito por renglón facturado no es pausable de suma

4. Activos Líquidos + Accesos a Crédito Bancario superior a:
Renglón 1: PESOS ARGENTINOS CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL (\$ 4.200.000.-)

Renglón 2: PESOS ARGENTINOS CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL (\$5.700.000.-)

5. Los Ratios y Valores requeridos deberán ser calculados sobre el Balance de último ejercicio contable, cuando el último ejercicio contable se encuentre cerrado con una anterioridad mayor a los SEIS (6) meses; el Oferente deberá acreditar los requisitos contables, mediante balance actualizado certificado por Contador Público Independiente con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
6. Acreditación mediante documentación fehaciente, certificada por Contador Público Nacional, de la antigüedad requerida en el ejercicio de la actividad específica objeto de este llamado (servicio de seguridad privada de edificios), la cual no podrá ser inferior a CINCO (5) años.

Monto de la Garantía de Impugnación

UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial IVA incluido. Se ejecutará de no prosperar la impugnación

Garantía de Cumplimiento de Contrato

Monto de la Garantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del CONTRATO incluido el IVA

Requisitos comunes para las garantías requeridas en la documentación licitatoria

Las garantías deben ser extendidas a favor de la ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS SOCIEDAD DEL ESTADO (ADIFSE) sita en Av. Dr. José Ramos Mejía N° 1302, Piso 6° , CUIT N° 30-71069599-3 debiendo el asegurador o avalista constituirse el fiador en liso, llano y principal pagador, con expresa renuncia a los beneficios de exclusión y división, identificar detalladamente los datos de la Licitación Privada y, en su caso, el Contrato, consignar corresponsalía, sucursal y/o constituir domicilio especial en CABA y someterse al Fuero Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal de la Ciudad de Buenos Aires. Asimismo, la firma inserta de representantes y/o responsables y/o apoderados de la compañía aseguradora y/o entidad

bancaria deberá contar con su respectiva certificación y legalización por Escribano Público, en caso de corresponder. Las garantías quedan sujetas a la revisión de ADIF quien podrá devolverlas a su solo juicio en caso de no considerarlas satisfactorias, sin derecho a reclamo y/o reembolso alguno a favor del Oferente y/o Adjudicatario.

Domicilio de ADIF para recibir notificaciones.

El domicilio constituido por ADIF es Av. Dr. J. M. Ramos Mejía N° 1302 – Planta Baja - Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Las presentaciones, notificaciones y demás comunicaciones que se cursen a ADIF deberán efectuarse de Lunes a Viernes de 10 a 16 horas por ante la Mesa de Entrada, Salida y Archivo de ADIF (Planta Baja).

El Oferente deberá denunciar con carácter jurada y en forma escrita una dirección de correo electrónico dentro del plazo de TRES (3) días hábiles de adquirido los Pliegos que rigen el llamado. Asimismo, el Oferente presta conformidad sin condicionamiento alguno para que ADIF pueda formalizar por ese medio todas las notificaciones que se realicen durante la tramitación de la presente Licitación Pública.

SECCIÓN 3. ESPECIFICACIONES Y MEMORIA TÉCNICA

RENGLÓN Nº 1 – SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN SEDE CENTRAL

ITEM Nº 1 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE 6to. PISO ED. CENTRAL

1.- DE LOS TRABAJOS.

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de bienes y el ingreso y egreso de usuarios y personas en 6to. Piso
- b) Plazo: Lunes a Viernes de 08.00Hs. a 20.00Hs.
- c) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ITEM Nº 2 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE PUESTO 5 (Estacionamiento)

1.- DE LOS TRABAJOS.

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de bienes y el ingreso y egreso de vehículos en la Playa de Estacionamiento.
- b) Llevará un registro diario del ingreso/egreso de vehículos.
- c) Plazo: los 365 días del año las 24 hs. del día
- d) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ITEM Nº 3 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE MUSEO NACIONAL FERROVIARIO

1.- DE LOS TRABAJOS.

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de bienes y el ingreso y egreso de usuarios y personas al Museo Nacional ferroviario
- b) Plazo: los 365 días del año de 07.00Hs a 19.00Hs
- c) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ITEM Nº 4 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE OBRA MUSEO NACIONAL FERROVIARIO

1.- DE LOS TRABAJOS.

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de bienes y el ingreso y egreso de usuarios y personas al Museo Nacional Ferroviario en la obra de remodelación que se está ejecutando en los niveles superiores
- b) Plazo: Lunes a Viernes de 06.00Hs. a 23.00Hs. y Sábados de 08.00Hs. a 13.00 Hs.
- c) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ITEM Nº 5 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE ESTACIONAMIENTO MUSEO NACIONAL FERROVIARIO

1.- DE LOS TRABAJOS.

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes y el ingreso y egreso de vehículos y usuarios en las intersecciones del predio de la Av. Libertador y Suipacha.
- b) Llevará un registro diario del ingreso/egreso de vehículos.
- c) Plazo: Los 365 días del año las 24.00Hs.
- d) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ITEM Nº 6 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE ANDENES DEL PREDIO FERROVIARIO EN RETIRO

1.- DE LOS TRABAJOS.

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes en particular de los coches históricos y el ingreso y egreso de personas y usuarios en los Andenes del Predio Ferroviario en Retiro.
- b) Plazo: Los 365 días del año las 24.00Hs.
- c) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ITEM Nº 7 – SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE INGRESO ED. CENTRAL.

1.- DE LOS TRABAJOS.

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes y el ingreso y egreso de personas al Edificio Central ADIF.
- b) Plazo: Los 365 días del año las 24.00Hs.
- c) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ITEM Nº 8 – SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA INGRESO OFICINAS EDIFICIO MUSEO FERROVIARIO.

1.- DE LOS TRABAJOS.

- a) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes y el ingreso y egreso de personas en las oficinas del Museo Nacional Ferroviario.
- b) Plazo: Lunes a Viernes de 06.00Hs. a 22.00Hs.
- c) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ADIF se reserva el derecho de exceptuar del servicio las áreas que ésta determine y por las causas que fueran, en cualquier momento.

ADIF observará la prestación del servicio contratado, verificando permanentemente las técnicas utilizadas, el equipamiento provisto, y todos los elementos componentes de la contratación, más allá de la cantidad de personal asignado en los edificios, que deberá estar de acuerdo con los resultados buscados que se describen y con los mínimos establecidos.

Sin perjuicio de lo antes enunciado, el oferente deberá incluir en su cotización, en modalidad de Unidad de Medida, el dato del precio por jornada adicional de 24 horas. El precio brindado al igual que la oferta tendrá valor mientras la adjudicación correspondiente a esta contratación se mantenga vigente y se utilizará en caso de necesidad de ADIF, de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones Particulares, el Pliego de Condiciones Generales y el Reglamento de Compras y Contrataciones vigente de ADIF.

El oferente deberá poner a disposición una persona que posea relación de dependencia en su dotación, que deberá realizar la función de referente y contacto, y será con quien personal de ADIF podrá contactarse para realizar observaciones, consultas, reclamos, etc. Y todo tipo de cuestiones

relativas al servicio prestado. En virtud a ello, deberá la empresa adjudicada brindar los datos de la persona designada para tal fin (Nombre y Apellido completo, Teléfono celular de contacto, mail, etc.)

REGLON Nº 2 – SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN ALMACENES, CENTROS LOGÍSTICOS Y ESTACIONES EN PROVINCIA DE BUENOS AIRES

ITEM Nº 1 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE PREDIO GAMBIER – Bº LOS HORNOS – LA PLATA

1.- DE LOS TRABAJOS.

- d) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes, el ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Predio Gambier - La Plata.
- e) Plazo: los 365 días del año las 24 hs. del día.
- f) Cantidad de Vigiladores: Cuatro (4).

ITEM Nº 2 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE ESTACION GOROSTIAGA

1.- DE LOS TRABAJOS.

- e) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes, el ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Estación Gorostiaga
- f) Plazo: los 365 días del año las 24 hs. del día
- g) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ITEM Nº 3 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE ESTACION ZARATE

1.- DE LOS TRABAJOS.

- d) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes, el ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Estación Zárate.
- e) Plazo: los 365 días del año las 24 hs. del día
- f) Cantidad de Vigiladores: Dos (2)

**ITEM Nº 4 - SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE
ESTACION GOB.CASTRO**

1.- DE LOS TRABAJOS.

- d) Cubrirá la seguridad, vigilancia, resguardo de los bienes, el ingreso y egreso de usuarios y custodia de materiales en Estación Gobernador Castro.
- e) Plazo: los 365 días del año las 24 hs. del día
- f) Cantidad de Vigiladores: Uno (1)

ADIF se reserva el derecho de exceptuar del servicio las áreas que ésta determine y por las causas que fueran, en cualquier momento.

ADIF observará la prestación del servicio contratado, verificando permanentemente las técnicas utilizadas, el equipamiento provisto, y todos los elementos componentes de la contratación, más allá de la cantidad de personal asignado en los edificios, que deberá estar de acuerdo con los resultados buscados que se describen y con los mínimos establecidos.

Sin perjuicio de lo antes enunciado, el oferente deberá incluir en su cotización, en modalidad de Unidad de Medida, el dato del precio por jornada adicional de 24 horas. El precio brindado al igual que la oferta tendrá valor mientras la adjudicación correspondiente a esta contratación se mantenga vigente y se utilizará en caso de necesidad de ADIF, de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones Particulares, el Pliego de Condiciones Generales y el Reglamento de Compras y Contrataciones vigente de ADIF.

El oferente deberá poner a disposición una persona que posea relación de dependencia en su dotación, que deberá realizar la función de referente y contacto, y será con quien personal de ADIF podrá contactarse para realizar observaciones, consultas, reclamos, etc. Y todo tipo de cuestiones relativas al servicio prestado. En virtud a ello, deberá la empresa adjudicada brindar los datos de la persona designada para tal fin (Nombre y Apellido completo, Teléfono celular de contacto, mail, etc.)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS COMUNES A TODOS LOS RENGLONES (Salvo indicación en contrario)

1.- INSUMOS, MATERIALES Y EQUIPAMIENTO PARA DESARROLLAR LAS TAREAS DESCRIPTAS.

La Empresa adjudicataria, tendrá a su cargo la provisión de la totalidad de los insumos, materiales y equipos a utilizar para el cumplimiento del servicio, que deberá ser aprobado previamente por ADIF.

Del mismo modo, el equipamiento a utilizar deberá ser el adecuado para efectuar los trabajos con la **mejor y mayor tecnología posible**.

Elementos obligatorios de uso diario por cada vigilador:

- Silbato
- Equipo de comunicaciones
- Reflector de mano
- Tonfa

2.- VESTIMENTA

La vestimenta del personal de la empresa adjudicataria deberá ser uniforme en perfecto estado de uso y calidad teniendo en cuenta el color del pantalón, camisa, corbata, gorra y zapatos en primavera/verano como así también sweater y campera en otoño/invierno.

3.- OTRAS ESPECIFICACIONES

A.- Derecho de permanencia:

ADIF podrá exigir a la Empresa adjudicataria la separación de cualquier miembro de la nómina de empleados de dicha Empresa, asignados a la ADIF cuya presencia o conducta sea considerada inadecuada.

B.- Organización del plantel:

La Empresa adjudicataria, deberá designar un supervisor general de permanencia exclusiva en el edificio administrativo de la ADIF, quien será el referente principal.

La Empresa adjudicataria, deberá presentar mensualmente una lista completa del personal designado en las tareas, donde constará Nombre, Apellido y N° de Documento.

C.- Controles de asistencia y puntualidad:

La empresa, deberá efectuar el control horario y de puntualidad, respetando los turnos que se establecen y remitiendo a la ADIF, la información completa (consignando nombre y apellido de los operarios, horario de ingreso y egreso, cantidad de horas trabajadas, etc.), en forma mensual y constante, requisito sin el cual podrá imposibilitarse la liquidación de los servicios prestados.

ADIF se reserva el derecho a supervisar, verificar, comparar, etc., los datos suministrados.

De verificarse diferencias, se tomarán como válidos los datos obtenidos por la ADIF a efectos de la liquidación mensual por la prestación del servicio.

NOTA: El supervisor general, los supervisores y/o los encargados, deberán registrar su ingreso y egreso a diario en la oficina que al efecto se indicará.

D.- Daños:

La Empresa adjudicataria, se hará responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por la culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia, o de aquellas de las que se valga para la prestación de los servicios.

E.- Actas:

La Empresa adjudicataria, deberá habilitar al iniciar el servicio, un “Libro de Novedades”, con hojas triplicadas para asentar toda la información considerada de importancia técnica, operativa o legal. Servirá para establecer comunicación fehaciente entre la firma y ADIF, como también para asentar incumplimiento en la prestación del servicio.

Para el caso de necesitarse módulos de oficina y/o baños químicos para el desarrollo de las actividades propias de la presente licitación, las mismas correrán a cargo de contratista.

La totalidad del personal, estará bajo exclusivo cargo y responsabilidad de la Empresa adjudicataria, como así los sueldos, cargas sociales, seguros, beneficios y otras obligaciones que existan o pudieran surgir durante la vigencia del contrato.

A tales efectos, con cada facturación mensual, el contratista deberá acompañar la documentación que certifique el pago al día de aportes previsionales, seguros, beneficios, y otros de la totalidad de

su personal que se desempeñen en los edificios objeto de la prestación, conforme la legislación vigente en la materia.

El personal deberá actuar con la mayor discreción posible en el desempeño de las tareas, observando expresamente el trato con agentes, funcionarios y/o visitantes de los edificios.

El personal deberá ser idóneo y de buenos antecedentes, de buena presencia y conducta y asimismo, deberá acreditar su estado de salud en cumplimiento de normas y ordenanzas vigentes al efecto.

Si por razones de urgencias y ante situaciones extraordinarias el personal de la empresa necesitara asistencia médica, será a cargo de la contratista dicha asistencia. Si la provisión de medicamentos u otras prestaciones, las hubieran recibido de ADIF SE, las mismas se descontarán de las certificaciones mensuales.

SECCIÓN 4. FORMULARIOS DE LA PROPUESTA

4.1 COTIZACIÓN POR SERVICIO TOTAL A CONTRATAR SEGÚN RENGLON Nº 1

El que suscribe.....Documento en nombre y representación de la Empresa..... (CUIT) con domicilio legal en Localidad Teléfono y con poder suficiente para obrar en su nombre según consta de la documentación respaldatoria, luego de interiorizarse de la documentación licitatoria que rigen la presente Licitación cotiza los siguientes precios.

Reglón Nº 1	DESCRIPCION DE TRABAJOS DE ACUERDO A PLIEGO	HORAS	PRECIO TOTAL POR UN AÑO (No Incluye IVA)
Item Nº 1	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE 6to. PISO ED. CENTRAL	3.200	
Item Nº 2	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE PUESTO 5 (Estacionamiento).	8.760	
Item Nº 3	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE MUSEO NACIONAL FERROVIARIO.	4.380	
Item Nº 4	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE OBRA MUSEO NACIONAL FERROVIARIO.	4.680	
Item Nº 5	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE ESTACIONAMIENTO MUSEO NACIONAL FERROVIARIO.	8.760	
Item Nº 6	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE ANDENES DEL PREDIO FERROVIARIO EN RETIRO.	8.760	
Item Nº 7	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA INGRESO EDIFICIO CENTRAL.	8.760	
Item Nº 8	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE INGRESO OFICINAS MUSEO NACIONAL FERROVIARIO.	4.160	
• TOTAL DE LA OFERTA DEL SERVICIO RENGLÓN 1 SIN IVA			\$ -
• TOTAL DE LA OFERTA DEL SERVICIO RENGLÓN 1 CON IVA			

Oferta PESOS ARGENTINOS SIN IVA (números)

.....

Oferta PESOS ARGENTINOS SIN IVA (letras)

.....

NOTA:

- a) *En caso de discrepancia entre números y letras, prevalecerá lo indicado en letras.*
- b) *Sólo serán consideradas las ofertas que contengan la totalidad de ofertas de los ítems de cada renglón.*
- c) *La adjudicación será realizada por renglón individual.*

Firma del oferente

ACLARACION Y CARGO

Lugar y Fecha

4.2 COTIZACIÓN POR UNIDAD DE MEDIDA

El que suscribe.....Documento en nombre y representación de la Empresa..... (CUIT) con domicilio legal en Localidad Teléfono y con poder suficiente para obrar en su nombre según consta de la documentación respaldatoria, luego de interiorizarse de la documentación licitatoria que rigen la presente Licitación cotiza los siguientes precios.

ITEM	DESCRIPCION DE TRABAJOS DE ACUERDO A PLIEGO	PRECIO (No Incluye IVA)
Item Nº 9	VALOR POR JORNADA ADICIONAL DE 24Hs.	\$
	• TOTAL DE LA OFERTA DEL SERVICIO RENGLÓN 1 (UD DE MEDIDA) SIN IVA	\$
	• TOTAL DE LA OFERTA DEL SERVICIO RENGLÓN 1 (UD DE MEDIDA) CON IVA	\$

Oferta PESOS ARGENTINOS SIN IVA (números)

.....

Oferta PESOS ARGENTINOS SIN IVA (letras)

.....

NOTA:

- a) *En caso de discrepancia entre números y letras, prevalecerá lo indicado en letras.*
- b) *Sólo serán consideradas las ofertas que contengan la totalidad de ofertas de los ítems de cada renglón.*
- c) *La adjudicación será realizada por renglón individual.*

Firma del oferente

ACLARACION Y CARGO

Lugar y Fecha

4.3 COTIZACIÓN POR SERVICIO TOTAL A CONTRATAR SEGÚN RENGLON Nº 2

El que suscribe.....Documento en nombre y representación de la Empresa..... (CUIT)..... con domicilio legal en Localidad..... Teléfono..... y con poder suficiente para obrar en su nombre según consta de la documentación respaldatoria, luego de interiorizarse de la documentación licitatoria que rigen la presente Licitación cotiza los siguientes precios.

Renglón Nº 2	DESCRIPCION DE TRABAJOS DE ACUERDO A PLIEGO	HORAS	PRECIO TOTAL POR UN AÑO (No Incluye IVA)
Item Nº 1	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PREDIO GAMBIER,	35.040	
Item Nº 2	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA ESTACION GOROSTIAGA,	8.760	
Item Nº 3	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA ESTACION ZARATE,	17.520	
Item Nº 4	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA ESTACION GOBERNADOR CASTRO	8.760	
• TOTAL DE LA OFERTA DEL SERVICIO RENGLÓN 2 SIN IVA			\$ -
• TOTAL DE LA OFERTA DEL SERVICIO RENGLÓN 2 CON IVA			\$

Oferta PESOS ARGENTINOS SIN IVA (números)

.....
Oferta PESOS ARGENTINOS SIN IVA (letras)

.....
NOTA:

- En caso de discrepancia entre números y letras, prevalecerá lo indicado en letras.*
- Sólo serán consideradas las ofertas que contengan la totalidad de ofertas de los ítems de cada renglón.*
- La adjudicación será realizada por renglón individual.*

Firma del oferente

ACLARACION Y CARGO

Lugar y Fecha

4.4 COTIZACIÓN POR UNIDAD DE MEDIDA

El que suscribe.....Documento en nombre y representación de la Empresa..... (CUIT)..... con domicilio legal en Localidad Teléfono..... y con poder suficiente para obrar en su nombre según consta de la documentación respaldatoria, luego de interiorizarse de la documentación licitatoria que rigen la presente Licitación cotiza los siguientes precios.

ITEM	DESCRIPCION DE TRABAJOS DE ACUERDO A PLIEGO	PRECIO (No Incluye IVA)
Item Nº 5	VALOR POR JORNADA ADICIONAL DE 24Hs.	\$
	• TOTAL DE LA OFERTA DEL SERVICIO RENGLÓN 2 (UD DE MEDIDA) SIN IVA	\$
	• TOTAL DE LA OFERTA DEL SERVICIO RENGLÓN (UD DE MEDIDA) CON IVA	\$

Oferta PESOS ARGENTINOS SIN IVA (números)

.....

Oferta PESOS ARGENTINOS SIN IVA (letras)

.....

NOTA:

- a) *En caso de discrepancia entre números y letras, prevalecerá lo indicado en letras.*
- b) *Sólo serán consideradas las ofertas que contengan la totalidad de ofertas de los ítems de cada renglón.*
- c) *La adjudicación será realizada por renglón individual.*

Firma del oferente

ACLARACION Y CARGO

Lugar y Fecha

SECCIÓN 5 – DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES DTO 202/2017

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Conforme lo dispuesto por el Decreto N° 202/17 y la Resolución N° 11-E/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, los oferentes deberán presentar una "Declaración Jurada de Intereses" en la cual se manifieste si se encuentran o no alcanzados por alguno de los supuestos de vinculación contemplados en el referido decreto, respecto del *Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional*, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación o acto de que se trata.

De igual manera, los oferentes deberán declarar si tienen o no vinculación con las autoridades de ADIF SE con competencia o capacidad para decidir sobre contrataciones (adjudicación) y/o sobre el otorgamiento de licencias, permisos, autorización, habilitación o derecho real sobre un bien de dominio del Estado llevado a cabo por ADIF SE.

En cualquiera de los casos, las declaraciones juradas de intereses siempre deberán estar firmadas por un Representante Legal y/o Apoderado del interesado.

A tal fin, se detallan a continuación la nómina de autoridades de ADIF SE alcanzadas por la normativa¹:

Nombre y Apellido	CUIT	Cargo
Guillermo Luis Fiad	20-17888108-7	Director Titular Presidente Gerente Ejecutivo
Juan Carlos Servini	20-04686656-9	Director Titular Vicepresidente
Eugenio Armando Commenge	20-04552948-8	Director Titular
José Gagliano	20-14026473-4	Director Suplente
Germán Bussi	20-18108597-6	Director Suplente
Ramón María Lanús	20-27308540-9	Director Suplente
Juan Matías Uslenghi	20-21921847-9	Gerente Planeamiento Estratégico
Marcelo Máximo Carro	20-21924875-0	Gerente Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Guillermo Puentes	20-14927699-9	Gerente Ingeniería
Claudio Daniel Ibañez	20-22651100-9	Gerente Construcciones
Alejandro Omar Barrientos	20-18615894-7	Gerente Control de Proyectos
Eduardo Julio Golijow	20-14770132-3	Gerente Abastecimiento y Logística
Daniel Alberto Antúnez	20-20861417-8	Gerente Asuntos Legales, Ética y Transparencia
Valeria Carla Kijanczuk	27-20231984-5	Gerente Administración y Finanzas
Daniel Arzuaga	20-23343889-9	Gerente Calidad, Seguridad e Higiene y Medio Ambiente
Federico Luis Gurban	20-21484136-4	Gerente Tecnología, Innovación y Procesos
Roberto Francisco De Simone	20-17285917-9	Gerente Auditoría Interna y Gestión de Riesgos
Javier Mayorca	20-28799795-8	Gerente Comunicaciones y Relaciones Institucionales
Pablo Melchor Ferrer	20-13964389-6	Gerente Seguridad Patrimonial y Servicios Generales
Gustavo Daniel Bertani	20-23292228-2	Subgerente Compras
Luis Martín Zubieta	23-20540301-9	Subgerente Contrataciones

¹ Nómina de autoridades aprobada por el Comité de Integridad - Actualización: 13 de marzo 2018.

Los alcances del Decreto 202/2017 se encuentran disponibles en:

<https://goo.gl/gDPi9H>

o pueden obtenerse en los documentos adjuntos:



Decreto 202
2017.pdf



Resolución 11-E
2017.pdf

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona humana

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17? Marque con una X donde corresponda

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.	

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios? Marque con una X donde corresponda.

Presidente	<input type="checkbox"/>
Vicepresidente	<input type="checkbox"/>
Jefe de Gabinete de Ministros	<input type="checkbox"/>
Ministro	<input type="checkbox"/>
Autoridad con rango de Ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	<input type="checkbox"/>
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	<input type="checkbox"/>

En caso haber marcado las opciones de: *Ministro; Autoridad con rango de Ministro en el Poder Ejecutivo Nacional; o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir* deberá completar los siguientes datos:

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

Marque con una X donde corresponda

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.	

Vínculo

Persona con el vínculo. Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido.

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	<input type="checkbox"/>	No se exige información adicional
Representante legal	<input type="checkbox"/>	Detalle: nombres, apellidos y CUIT
Sociedad controlante	<input type="checkbox"/>	Detalle: Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	<input type="checkbox"/>	Detalle: Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	<input type="checkbox"/>	Detalle: Razón Social y CUIT
Director	<input type="checkbox"/>	Detalle: nombres, apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	<input type="checkbox"/>	Detalle: nombres, apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	<input type="checkbox"/>	Detalle: nombres, apellidos y CUIT

Información adicional



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número:

Referencia: EX-2018-16948136- -APN-GALO#ADIFSE_LP 29/2018_SERVICIO DE SEGURIDAD
PRIVADA EDIFICIO CENTRAL, MUSEO
NACIONAL FERROVIARIO Y CENTROS LOGÍSTICOS

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 41 pagina/s.